

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБОУ СШ № 22 с углубленным  
изучением французского языка  
протокол от «03» ноября 2017 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ СШ № 22  
с углубленным изучением  
французского языка  
от «09» апреля 2015 г. № 192-п  
(в новой редакции  
приказом от «03» ноября № 565-п)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке индивидуального отбора  
МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка  
для получения среднего общего образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 22 с углубленным изучением французского языка» (далее - Школа) для получения среднего общего образования с углубленным изучением французского языка (далее индивидуальный отбор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 № 452).

1.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение права граждан на получение образования, установленного законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор организуется в следующих случаях:

- при приеме в Школу для получения среднего общего образования при формировании классов с углубленным изучением французского языка;

- при переводе из иной образовательной организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением французского языка.

1.6. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебному предмету «Иностранный язык (французский)», который будет изучаться углубленно;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- результаты вступительного испытания (тестирования) обучающегося по иностранному языку (французскому).

1.7. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением французского языка, включая даты начала и окончания индивидуального отбора, устанавливаются приказом директора Школы, в соответствии со сроками приема в Школу, которые определены Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32.

1.8. Положением предусматривается преимущественное право приема в Школу отдельных категорий, обучающихся по результатам индивидуального отбора:

- а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по французскому языку;
- б) участники региональных конкурсов, научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по французскому языку;
- в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением французского языка и показавшие хорошие и отличные знания по французскому языку.

1.9. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением французского языка, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Школой путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

1.10. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование класса с углубленным изучением иностранного языка (французского);
- обстоятельства, указанные в Правилах приема в Школу в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс с углубленным изучением французского языка (с представлением подтверждающих документов).

1.11. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением французского языка при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее и копию документа, подтверждающего углубленное изучение учебного предмета «Иностранный язык (Французский)» (при наличии).

1.12. Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося представляют копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

1.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения.

1.15. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Школу ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.

1.16. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап-проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 1.11-1.14 настоящего Положения;

2 этап - проведение вступительных испытаний (тестирования) обучающихся;

3 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

1.17. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Положения. Балльная система устанавливается частью 2 настоящего Положения.

1.18. Вступительное испытание (тестирование) проводится по балльной системе. Сроки проведения вступительного испытания (тестирования) определяются Школой самостоятельно.

1.19. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания суммы баллов, набранных обучающимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора.

Рейтинг достижений обучающихся оформляется протоколом предметной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения 2 этапа индивидуального отбора.

1.20. Ознакомление с рейтингом достижений обучающихся осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола предметной комиссии.

1.21. Для зачисления обучающихся в классы с углубленным изучением французского языка родители (законные представители) обучающихся подают соответствующее заявление с приложением оригиналов документов, указанных в пунктах 1.12-1.13 настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней со дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся.

1.22. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Школы.

1.23. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых)

оценок.

1.25. Зачисление обучающихся в 10 класс Школы оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 1.12 - 1.13 настоящего Положения.

1.26. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Школу доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа директора Школы о зачислении обучающихся.

1.27. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Школу при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.7 настоящего Положения.

1.28. Информация о появившихся вакантных местах для лиц, прошедших процедуру индивидуального отбора и по его итогам не зачисленных, но желающих продолжить обучение в Школе, доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения на информационном стенде Школы, и (или) официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) через классных руководителей 9-х классов в течение 2 рабочих дней.

## **2. Критерии и балльная система индивидуального отбора обучающихся**

2.1. Индивидуальный отбор во вновь формируемые 10-е классы с углубленным изучением французского языка для получения среднего общего образования осуществляется по следующим критериям и баллам:

1) результаты промежуточной аттестации. Результатом промежуточной аттестации является средний балл годовых отметок по всем предметам учебного плана за 9 класс, внесенных классными руководителями в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала (3 - 5 баллов);

2) результат государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по предмету «Иностранный язык «французский». Результатом государственной итоговой аттестации по предмету «Иностранный язык «французский» считается общий балл, зафиксированный в протоколе результатов ГИА;

3) индивидуальные учебные достижения обучающихся (портфолио), а именно:

- годовая отметка по предмету «Иностранный язык «французский» за 9 класс;
- результаты ГИА по русскому языку в форме общего балла, зафиксированного в протоколе ГИА;
- результаты ГИА по математике (алгебре и геометрии) в форме баллов по каждому модулю на основе протокола ГИА;
- результативность участия в олимпиадах по французскому языку за 9 класс:
  - школьный уровень - 2 балла;

- муниципальный уровень - 3 балла;
- региональный уровень - 4 балла;
- всероссийский уровень - 5 баллов;
- результативность участия в олимпиадах по предметам учебного плана, исключая французский язык суммарно за 9 класс:
  - школьный уровень - 0,5 балла;
  - муниципальный уровень - 1 балл;
  - региональный уровень - 1,5 балла;
  - всероссийский уровень - 2 балла;
- результативность участия в конкурсах и научно-практических конференциях по французскому языку суммарно (8-9 классы):
  - школьный уровень - 2 балла;
  - муниципальный уровень - 3 балла;
  - региональный уровень - 4 балла;
  - всероссийский уровень - 5 баллов;
- результативность участия в научно-практических конференциях по предметам учебного плана, исключая французский язык суммарно (8-9 классы):
  - школьный уровень - 0,5 балла;
  - муниципальный уровень - 1 балл;
  - региональный уровень - 1,5 балла;
  - всероссийский уровень - 2 балла.

4) результаты вступительного испытания (тестирования) в виде общего балла, полученного за выполнение заданий теста, зафиксированного в протоколе предметной комиссии.

Максимальный балл, который обучающийся может получить за выполнение теста, определяется спецификацией теста. Спецификация утверждается ежегодно на заседании методического объединения учителей иностранных языков, и доводится до сведения участников индивидуального отбора за 2 дня до проведения вступительного испытания.

2.2. По каждому критерию индивидуального отбора выстраивается отдельный рейтинг в порядке убывания баллов по каждому критерию. Отдельные рейтинги оформляются как приложения к протоколу приемной комиссии и являются основой для составления итогового рейтинга достижений обучающихся.

2.3. С целью объективной оценки достижений обучающихся и приведения к единой системе оценивания (отметка и балл) достижений обучающихся итоговое рейтинговое место складывается из суммы мест (рейтингов по каждому критерию) и выстраивается в сводной таблице в порядке возрастания. Минимальная сумма мест считается лучшим достижением обучающегося.

2.4. Итоговый рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

2.5. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) оценок.

### **3. Организация работы предметной комиссии**

3.1. Предметная комиссия создается ежегодно для проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением французского языка в целях организации вступительного испытания (тестирования), указанного в пункте 1.6 настоящего Положения.

3.2. Состав предметной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных учителей французского языка в количестве 5 человек.

3.3. Возглавляет работу предметной комиссии заместитель директора Школы, курирующий преподавание иностранных языков, являющийся председателем комиссии.

3.4. Председатель предметной комиссии осуществляет:

- руководство и систематический контроль за работой членов предметной комиссии;
- организует работу по подготовке материалов для проведения вступительного испытания в форме тестирования обучающихся;

3.5. Предметная комиссия:

- готовит необходимый материал для проведения вступительного испытания в форме тестирования;
- представляет материал в виде спецификации работы для утверждения членами методического объединения учителей иностранных языков;
- проводит тестирование;
- осуществляет проверку работ обучающихся;
- составляет рейтинг обучающихся по итогам проверки вступительного испытания (тестирования) по французскому языку в порядке убывания баллов;
- передает результаты тестирования и составленный рейтинг председателю приемной комиссии.

3.6. Заседания предметной комиссии оформляются протоколом.

3.7. Документация комиссии хранится в делах Школы в течение одного года.

### **4. Организация работы приемной комиссии**

4.1. Приемная комиссия создается Школой для осуществления индивидуального отбора в классы с углубленным изучением французского языка.

4.2. В состав приемной комиссии входят руководящие, педагогические и иные работники Школы. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной комиссии Школы обеспечивается участие в ее работе представителей коллегиального органа управления Школы. Состав приемной комиссии формируется и утверждается ежегодно приказом директора Школы.

4.3. Работу приемной комиссии возглавляет директор Школы - председатель комиссии. Из состава приемной комиссии выбирается заместитель председателя, который возглавляет ее во время отсутствия председателя, секретарь.

4.4. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью ее членов по проведению индивидуального отбора в классы с углубленным изучением французского языка;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы приемной комиссии;
- ведет заседание приемной комиссии.

#### 4.5. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу представленных документов, указанных в пунктах 1.11-1.14 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора;
- составляет:
  - отдельные рейтинги по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора обучающихся по каждому критерию в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения в течение 1 рабочего дня после проведения 2 этапа индивидуального отбора;
  - итоговый рейтинг достижений обучающихся в соответствии с п.п.2.3, 2.4. настоящего Положения;
- оформляет итоговый рейтинг достижений обучающихся протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения 2 этапа индивидуального отбора, который подписывается всеми членами приемной комиссии;
  - рекомендует для зачисления в 10 класс кандидатуры из числа обучающихся, прошедших процедуру индивидуального отбора. Решение принимается простым большинством голосов всех ее членов.
  - привлекает классных руководителей к заполнению сводных таблиц индивидуальных достижений обучающихся, доведения информации до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с рейтингом достижений в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии;
  - осуществляет прием документов для зачисления в 10 класс в соответствии с пунктом 1.21. настоящего Положения.

4.6. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом.

4.7. Документация комиссии хранится в делах Школы в течение одного года.

## **5. Организация работы конфликтной комиссии**

5.1. Конфликтная комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора.

5.2. Заявления подаются в письменном виде не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся.

5.3. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

5.4. Состав конфликтной комиссии в количестве 5 человек из числа педагогов



Школы формируется и утверждается ежегодно приказом директора Школы. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании конфликтной комиссии Школы обеспечивается участие в ее работе представителей коллегиального органа управления Школы.

5.5. Из числа членов конфликтной комиссии избираются председатель и секретарь. Председателем комиссии является заместитель директора Школы.

5.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссией;
- обеспечивает подготовку заседания комиссии.

5.7. Секретарь комиссии:

- принимает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о несогласии с решением приемной комиссии (Приложение 2);

- ведет и подписывает протоколы заседания комиссии.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава.

5.9. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.10. Решение комиссии сообщается заявителю лично в письменной форме.

5.11. На заседание комиссии при необходимости могут быть приглашены члены предметной комиссии, педагоги Школы - учителя французского языка.

5.12. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.13. Документация комиссии хранится в делах Школы в течение одного года.

## Приложение 1

Директору МБОУ СШ № 22  
с углубленным изучением  
французского языка  
З. А. Стрежневой

ФИО полностью родителя (законного  
представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить (моего сына, дочь, опекаемого)

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

к участию в процедуре индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением французского языка.

Представлены следующие копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
Председателю конфликтной комиссии  
МБОУ СШ № 22  
с углубленным изучением  
французского языка

---

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты итогового рейтинга достижений обучающегося \_\_\_\_\_ ,

ФИО участника индивидуального отбора

так как я не согласен с выставленными баллами.

Причины несогласия \_\_\_\_\_

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Пронумеровано, пронумеровано

11 (однадцать) листов

Директор МБОУ СОШ № 22

ЗА СРЕЖНЕВА

