

Требования к проведению школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету

1. Общие положения:

- данный этап проводится на основании следующих нормативных документов:
Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252;
Приказа департамента образования администрации города от 30.08.2017 № 394-п «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году».

2. Функции представителя Оргкомитета в школе:

- обеспечивает тиражирование заданий;
- определяет порядок, круг специалистов и процедуру шифровки и дешифровки работ участников (при необходимости);
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами;
- обеспечивает Жюри помещением для работы;
- инструктирует участников Олимпиады;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период проведения школьного этапа;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении школьного этапа;
- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады

3. Функции Жюри:

- изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет проверку и оценку ответов участников на задания в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией;
- проводит разбор выполнения задания туров (конкурсов) с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров школьного этапа;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров школьного этапа;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения школьного этапа и представляет его Организатору школьного этапа (департамент образования)

4. Порядок регистрации участников:

- все участники школьного этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации
- процедура регистрации осуществляется Оргкомитетом школьного этапа перед началом его проведения

5. Форма и порядок проведения соревновательного тура Олимпиады:

- в проведении тура участвуют представители оргкомитета, жюри, дежурные по аудиториям и секретарь олимпиады.
- соревнования проходят в один тур в аудиториях, оборудованных столами и стульями

- на дверях аудиторий (классов) прикрепляются таблички с указанием возрастной группы, например: «5 класс», «10 класс» и т.п.; допускается при незначительной численности участников размещать в одной аудитории обучающихся различных классов. В аудиториях обучающиеся размещаются **по одному за столом**.
- перед выполнением олимпиадного задания члены жюри кратко рассказывают о целях и задачах Олимпиады, разъясняют обучающимся правила работы, желают успеха
- участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение (например, обучающийся 5 класса может принимать участие наряду с 6-8 -классниками, обучающийся 9 класса – с 10-11-классниками)
- затем дежурные по аудитории** раздают бланки ответов и комплекты заданий (которые могут быть совмещены), бумагу для черновых записей; после проведения описанных выше процедур дежурные отмечают время начала тура, а участники приступают к выполнению заданий
- дежурные по аудиториям сопровождают учащихся в аудитории; поддерживают в классах дисциплину и порядок; снабжают обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики)
- получив комплект заданий вместе с черновиками, учащиеся на бланке заполняют графы «Фамилия», «Имя» и «Класс», затем приступают к выполнению заданий
- во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории; время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов
- в случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады; участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году
- после окончания тура учащиеся сдают бланки дежурным по аудитории, а те - собирают листы ответов и передают их секретарю оргкомитета
- за 15 мин. до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает учащихся о скором завершении работы; учащиеся, выполнившие задания раньше намеченного срока, сдают дежурному бланки ответов и брошюры с заданиями и покидают аудиторию.
- **при необходимости** заполненные бланки **шифруются** оргкомитетом: для этого в графу «Шифр» в верхнем левом углу бланков отвечающий за конфиденциальность член Оргкомитета вписывает дважды один и тот же уникальный шифр (комбинацию цифр и/или букв, например: 9-06, где 9 – номер класса, 06 – порядковый номер работы); затем верхняя часть бланков с информацией об учащемся (фамилия, имя) и с шифром отрезается и помещается в конверт. Оставшаяся часть бланка (только с шифрами) отдаётся на проверку. После проверки ответов и выставления баллов в итоговую оценочную ведомость, работы дешифруются – устанавливается соответствие шифра тому или иному учащемуся путём сопоставления шифров на бланках с шифрами на отрезных корешках. Результаты выполнения конкурсного задания (количество баллов) заносятся в таблицу с фамилиями участников

6. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

- для подготовки и тиражирования заданий необходим компьютер, подключенный к сети Интернет, принтер и копировальный аппарат
- тиражирование заданий осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги формата А4, черно-белая печать 12 или 14 кеглем (каждый участник

получает по одному листу с условиями задач); задания должны тиражироваться без уменьшения.

- участник Олимпиады использует на туре свои письменные принадлежности (если необходимо - циркуль, транспортир, линейку, непрограммируемый калькулятор), но организаторы должны предусмотреть некоторое количество запасных ручек с пастой синего цвета и линеек на каждую аудиторию
- каждому участнику олимпиады необходимо иметь тетрадь в клетку (для черновых записей предлагается использовать последние страницы тетради) или листы бумаги формата А4 .
- для полноценной работы, членам жюри должно быть предоставлено отдельное помещение, оснащенное техническими средствами (компьютер, принтер, копировальный аппарат) с достаточным количеством бумаги и канцелярских принадлежностей (ножницы, степлер и несколько упаковок скрепок к нему, антистеплер, клеящий карандаш, скотч).
- каждый член жюри должен быть обеспечен ручкой с красной пастой

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию:

- во время туров участникам Олимпиады **запрещено** пользоваться какими-либо средствами связи
- участникам Олимпиады **запрещается** приносить в аудитории свои тетради, справочную литературу и учебники, электронную технику (кроме необходимых справочных таблиц и непрограммируемых калькуляторов на тех предметах, где это предусмотрено)***

8. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий:

- при оценивании решений задач теоретического тура члены жюри могут воспользоваться брошюрой с условиями и решениями задач, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией
- каждый член жюри проверяет все решения какого-либо из заданий внутри возрастной группы и выставляет оценку по соответствующей балльной системе; одну задачу проверяют не менее двух членов жюри (по возможности)
- при проверке работ следует обращать основное внимание на сущность ответа (если он носит развернутый характер), а не на детали оформления. Не допускается снижение оценок за исправления, помарки, неразборчивость почерка, отсутствие полей и т. п.
- оценка участника за выполнение заданий получается суммированием его оценок по всем задачам тура
- по окончании работы жюри по каждому из туров заполняет итоговый протокол, который подписывается всеми членами жюри, и передается в Оргкомитет

9. Процедура анализа заданий и показа работ (проводится после проведения соревнований и может проходить как в очной, так и в дистанционной форме)

10. Порядок рассмотрение апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий:

- жюри рассматривает очно апелляции участников олимпиады по их заявлению
- результаты апелляций объявляются в день проведения апелляции

11. Подведение итогов Олимпиады:

- обучающиеся, показавшие лучшие результаты, примут участие в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с квотой, установленной Организатором
- другие варианты поощрения – книги, видеофильмы, сувениры от партнёрских организаций, государственных и муниципальных органов управления

