

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ 412-п

**Об утверждении плана мероприятий
("дорожной карты") «Организация и проведение
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в 2018 году»**

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, приказом министерства образования Нижегородской области от 02.08.2017 № 1770 «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2018 году», приказом департамента образования Администрации города Дзержинска Нижегородской области от 24.08.2017 № 389-п "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Дзержинск в 2018 году" и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации и эффективной подготовки обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План мероприятий ("дорожную карту") «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году» (Приложение).
2. Назначить ответственной за подготовку к государственной итоговой аттестации выпускников XI классов в 2017/2018 учебном году заместителя директора С.В. Смирнову.
3. Назначить школьным оператором базы данных участников государственной итоговой аттестации выпускников XI классов в 2017/2018 учебном году Т.В. Копышеву, учителя информатики.
4. Ответственным исполнителям (Приложение) обеспечить реализацию плана мероприятий ("дорожной карты").

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 22
с углубленным изучением
французского языка

С приказом ознакомлены:



З.А. Стрежнева

С.В. Смирнова
Т.В. Копышева

Приложение
к приказу МБОУ СШ № 22 с углубленным
изучением французского языка
от 01.09.2017 № 412-п

**План мероприятий ("дорожная карта")
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования в 2018 году»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Ознакомление с нормативными правовыми документами (федерального, регионального и муниципального уровней), регламентирующими проведение единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).	В течение всего периода.	Директор Стрежнева З.А., зам. директора Смирнова С.В.
2.	Доведение инструкций Рособнадзора по проведению ЕГЭ до учителей-предметников.	В течение всего периода.	Зам. директора Смирнова С.В.
3.	Определение ответственного работника школы за подготовку и проведение ЕГЭ и оператора школьной базы данных.	Сентябрь-октябрь 2017г.	Директор Стрежнева З.А.
4.	Подготовка и утверждение распорядительных документов (приказов) по школе.	В течение всего периода.	Директор Стрежнева З.А.
5.	<i>Работа по формированию школьной базы данных и предоставление в муниципальный центр обработки информации</i>		
5.1.	Организация деятельности оператора школьной базы данных.	В течение всего периода.	Директор Стрежнева З.А., зам. директора Смирнова С.В.
5.2.	Сбор и обработка информации о количестве участников ЕГЭ по образовательным предметам.	По графику ДО.	Зам. директора Смирнова С.В., оператор школьной базы данных.
5.3.	Сбор и обработка информации об учителях-предметниках, выпускающих обучающихся 11 класса.	По графику ДО.	Оператор школьной базы данных.
5.4.	Сбор копий паспортов обучающихся 11 классов.	До 1 января 2018г.	Классные руководители 11 классов.
5.5.	Оформление сводной таблицы (списков) участников ЕГЭ по	До 1 февраля 2018г.	Зам. директора Смирнова С.В.,

	выбору.		оператор школьной базы данных
6.	<i>Мероприятия по организации повышения квалификации педагогов – участников ЕГЭ</i>		
6.1.	Участие в совещаниях, проводимых Департаментом образования г. Дзержинска.	По плану-графику ДО.	Зам. директора Смирнова С.В., Заботина И.Н.
6.2.	Участие в семинарах, проводимых МБОУ ДПО «ЦЭМиИМС».	По плану-графику МБОУ ДПО «ЦЭМиИМС».	Зам. директора Смирнова С.В., Заботина И.Н.; руководители МО, учителя-предметники
6.3.	Проведение инструктивных совещаний, индивидуальных консультаций для различных категорий педагогов, участников ЕГЭ.	В течение всего периода.	Зам. директора Смирнова С.В., Заботина И.Н.
6.4.	Разработка и формирование пакета документов и рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	В течение всего периода.	Зам. директора Смирнова С.В., педагог-психолог Фролова Ж.В.
7.	<i>Проведение мероприятий по обеспечению информирования участников образовательного процесса, общественности о проведении ЕГЭ в 2017/2018 уч. году</i>		
7.1.	Подбор информации о проведении ЕГЭ в средствах массовой информации и на сайте Департамента образования.	В течение всего периода.	Оператор школьной базы данных.
7.2.	Подготовка печатной информации для учащихся и их родителей (законных представителей) о ЕГЭ.	В течение всего периода.	Зам. директора Смирнова С.В., классные руководители 11 классов
7.3.	Оформление материалов на стенде «Государственная итоговая аттестация, 11 класс».	В течение всего периода.	Зам. директора Смирнова С.В.
7.4.	Проведение родительских собраний.	В течение всего периода.	Зам. директора Смирнова С.В., классные руководители 11 классов.
7.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам организации ЕГЭ и подготовки к нему.	В течение всего периода.	Зам. директора Смирнова С.В., учителя-предметники.

7.6.	Индивидуальные консультации родителей по вопросу психологической подготовленности к ЕГЭ.	В течение всего периода.	Педагог-психолог Фролова Ж.В.
7.7.	Информирование учащихся и родителей по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ.	Май 2018 года.	Зам. директора Смирнова С.В., классные руководители 11 классов.
7.8.	Размещения информации по вопросам ГИА на школьном сайте.	В течение всего периода.	Романова Т.М.
7.9.	Организация работы телефонной «горячей линии» по вопросам ГИА-11	В соответствии с приказом ДО.	Зам. директора Смирнова С.В.
8.	<i>Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ</i>		
8.1.	Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 11 классов.	В течение всего периода.	Классные руководители 11 классов.
8.2.	Контроль выполнения образовательных программ в 11 классах.	Март 2018 года.	Зам. директора Смирнова С.В., Заботина И.Н.; руководитель МО Ундалова Н.К.
8.3.	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, предупреждению типичных ошибок в заполнении бланков.	В течение всего периода.	Учителя-предметники.
8.4.	Индивидуальные консультации учащихся по вопросу психологической подготовленности к ЕГЭ.	В течение всего периода.	Педагог-психолог Фролова Ж.В.
8.5.	Индивидуальные консультации учащихся по учебным дисциплинам, организация работы с заданиями различной сложности.	В течение всего периода.	Учителя-предметники.
8.6.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11.	Сентябрь-декабрь 2017г.	Майструк Н.Г., Багрицевич И.Е.
9.	<i>Мероприятия по проведению ЕГЭ</i>		
9.1.	Проведение пробного школьного ЕГЭ по обязательным предметам русскому языку и математике.	По плану ДО.	Зам. директора Смирнова С.В.; Ундалова Н.К., Майструк Н.Г., Багрицевич И.Е., Спрыгина Ж.Б.

			Вашуркина Н.Л.
9.2.	Проведение пробного школьного ЕГЭ по предметам по выбору .	По плану ДО.	Зам. директора Смирнова С.В.; Заботина И.Н., руководитель МО Ундалова Н.К., учителя-предметники
9.3.	Анализ результатов пробного ЕГЭ, устранение недостатков в подготовке участников ЕГЭ.	Апрель-май 2018 года.	Зам. директора Смирнова С.В.; Заботина И.Н., руководители МО, учителя-предметники.
9.4.	Доведение до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) и педагогов даты, времени, места проведения ЕГЭ и способа доставки в ППЭ.	Май 2018 года.	Зам. директора Смирнова С.В., классные руководители 11 классов.
9.5.	Оформление и выдача уведомлений участникам ЕГЭ.	Май 2018 года.	Оператор школьной базы данных, классные руководители 11 классов.
9.6.	Педагогический совет по допуску выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Май 2018 года.	Директор Стрежнева З.А.
9.7.	Инструктаж учащихся по правилам поведения во время проведения ЕГЭ.	Май – июнь 2018 года.	Классные руководители 11 классов.
9.8.	Проведение ЕГЭ в сроки, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации.	Май – июнь 2018 года.	Зам. директора Смирнова С.В., классные руководители 11 классов.
9.9.	Анализ результатов ЕГЭ, подведение итогов государственной итоговой аттестации в 2018 году в форме ЕГЭ.	Июнь 2018 года.	Директор Стрежнева З.А., зам. директора Смирнова С.В., руководители МО, учителя-предметники.