

## ПРИКАЗ

от 24.10.2016г.

№ 591-п

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей  
в осенний период 2016 года

В соответствии с приказом Управления образования Администрации города Дзержинска от 06.10.2016г. № 237-п «Об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2016 года» и в целях реализации прав детей на оздоровление, развитие, полноценный отдых и досуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы с 31.10.2016. по 05.11.2016г. в количестве 50 человек.
2. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 08.30 до 14.30. (приложение 1).
3. Составить график работы сотрудников, привлекаемых для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (приложение 2).
4. Составить план работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 3).
5. Определить общую стоимость путевки с учетом питания (85руб. 00 коп. в день на смену продолжительностью 5 календарных дней в размере 677,50(шестьсот семьдесят семь рублей пятьдесят копеек)
  - 5.1. Определить сумму родительского взноса по оплате за путевку в размере 136 рублей
  - 5.2. Оплатить полную стоимость путевки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, из расчёта 10% от общего количества путёвок, следующим учащимся:  
Масленниковой Ксении, учащейся 2 А класса,  
Масленникову Ивану, учащемуся 4 А класса,  
Верещавиной Надежде, учащейся 4 А класса,  
Якушеву Григорию, учащемуся 6 Б класса,  
Умнову Ивану, учащемуся 3 Б класса.
  - 5.3. Приобрести медикаменты на сумму 500 рублей, из расчета 10 рублей на 1 человека.
  - 5.4. Приобрести канцелярские товары на сумму 500 рублей, из расчета 10 рублей на 1 человека.
  - 5.5. Оплатить страховой взнос – 20 рублей на 1 человека за счёт родительских средств.

6. Назначить старшим воспитателем с выполнением обязанностей начальника лагеря

Фролову Жанну Вячеславовну, психолога.

7. Назначить на период работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей следующих педагогов:

7.1. Воспитателями:

Якушеву Ольгу Александровну, учителя начальных классов;

Бедретдинову Марину Васильевну, учителя начальных классов.

7.2. Инструкторами физической культуры

Логинову Наталью Николаевну, учителя физической культуры.

7.3. Вожатым Борисову Марию Андреевну, учителя французского языка.

7.4. Руководителями кружков следующих педагогов:

Котову Надежду Александровну, учителя музыки;

Ершову Людмилу Викторовну, учителя французского языка.

8. Педагогическим работникам, привлекаемым для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в качестве воспитателей, вожатого, инструктора физической культуры, руководителя кружка установить продолжительность рабочего дня в соответствии с нагрузкой по тарификации без дополнительной оплаты.

9. Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей во время их пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей возложить на:

Котову Надежду Александровну, учителя музыки;

Ершову Людмилу Викторовну, учителя французского языка;

10. Быковой Наталье Васильевне, заместителю директора по ВР;

10.1. Разработать план деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в весенний период 2016г. в срок до 26.10.2016г.

10.2. Осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, обеспечивая в приоритетном порядке занятость, отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, одаренных детей.

10.3. Подготовить аналитическую информацию по организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в осенний период 2016 г. в срок до 10.11.2016г.

10.4. Организовать методическую подготовку педагогических работников, участвующих в организации оздоровительного отдыха детей до 25.10.2016г.

11. Фроловой Жанне Вячеславовне, старшему воспитателю оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

- провести инструктивно-методическое совещание по организации работы оздоровительного лагеря с назначенными работниками 24.10.2016г;

- строго соблюдать установленные правила охраны труда и техники безопасности;

- провести с учащимися и воспитателями беседы о правилах дорожного движения, о том как вести себя при купании на водоемах, о правилах пожарной и антитеррористической безопасности под роспись;
  - составить план работы с руководителями учреждений дополнительного образования;
  - обеспечить прием детей в лагерь на основании заявлений родителей (законных представителей)
  - скомплектовать 2 отряда наполняемость по 25 человек в соответствии с возрастом детей;
  - обеспечить питание детей по установленной норме;
  - информировать родителей (законных представителей) детей о порядке организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на собрании 24.10.2016г.;
  - совместно с медицинским работником школы произвести медицинский осмотр детей, укомплектовать медицинские аптечки;
  - согласовать с заведующей производством школьной столовой режим и рацион питания детей в лагере;
  - разместить оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в кабинетах № 1,2.
  - учителям работающим в кабинетах №1,2.принять меры по сохранению имущества. Дорогостоящее оборудование сдать заместителю директора по хозяйственной работе Мословой Елене Павловне на срок с 29.10.2016г. по 07.11.2016г.
  - представить в Управление образования отчетные документы по итогам комплектования и завершения работы лагеря.
12. Мословой Е.П.. заместителю директора по хозяйственной работе:
- подготовить помещения, предоставленные для работы оздоровительного лагеря, территорию школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами пожарной безопасности;
  - принять меры по соблюдению санитарно-гигиенического режима и правил пожарной безопасности на весь период работы оздоровительного лагеря.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Стрежнева