

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ СШ № 22 с
углубленным изучением французского
языка
от « 07 » апреля 2015 № 187 -п

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 22 с углубленным изучением французского языка» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; постановлением Администрации города Дзержинска от 28.09.2011 № 3392 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Дзержинск, регламентирующими правоотношения по зачислению в образовательные организации общего образования.

1.3. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Администрацией города закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

2. Общие требования к приему граждан в Школу

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3.Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.4.В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделом 7 настоящих Правил.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Дзержинска.

2.5.Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и разделом 7 настоящих Правил.

2.6.При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7.Школа размещает постановление Администрации города Дзержинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.8.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.6 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10.При приеме ребенка в Школу подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

2.11.Документы, представленные родителями (законными) детей, регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на бланке Школы (Приложение №3), подписанная должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, заверенная печатью Школы, с указанием следующей информации:

- регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Школу;
- перечня представленных документов;

2.12. Прием граждан на обучение в Школе осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора Школы.

2.13. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.14. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

3. Правила приёма граждан в первый класс

3.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Администрация города Дзержинска вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на территории городского округа город Дзержинск, закрепленной Администрацией города Дзержинска за Школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на территории городского округа город Дзержинск, закрепленной Администрацией города Дзержинска за Школой, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации

по месту жительства. Информация об этом размещается на информационном стенде и на сайте Школы не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к документам, указанным в п.2.1 настоящих Правил предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4. Правила приема граждан в десятый класс

4.1. Комплектование десятых классов Школы проводится, как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Лица, окончившие девятый класс Школы, принимаются в десятый класс Школы в заявительном порядке.

Учащиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Школу с учетом нормативной наполняемости. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.3. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

5.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

5.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Правил, предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

5.3. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на заседании педагогической комиссии Школы определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения консилиума издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. Педагогическая комиссия действует на основании положения.

5.4. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

6. Правила организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов

6.1. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

6.2. Индивидуальный отбор осуществляется в следующих случаях:

а) для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов - по следующим критериям:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения,

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- результаты индивидуального отбора: итоги обязательного основного государственного экзамена по французскому языку по окончанию 9 класса;

б) для получения среднего общего образования с углубленным изучением французского языка - по следующим критериям:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;

- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по французскому языку;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) обучающегося.

6.3. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, включая даты начала и окончания индивидуального отбора, устанавливаются настоящими правилами, в соответствии со сроками приема в образовательные организации, которые определены Порядком приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Настоящими Правилами приема в Школу предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий обучающихся по результатам индивидуального отбора:

а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

6.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Школой путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

6.5. Участие обучающихся в индивидуальном отборе обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Школы не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- наименование класса с углубленным изучением отдельных учебных;

- обстоятельства, указанные в Правилах приема в образовательную организацию в соответствии с пунктом 6.2 настоящих Правил, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс с углубленным

изучением отдельных учебных предметов (с представлением копий подтверждающих документов).

6.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

6.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

6.8. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

6.9. Приемная комиссия создается Школой для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

6.10. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники Школы.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссии Школой обеспечивается участие в их работе представителей коллегиального органа управления Школой.

6.11. В целях организации вступительных испытаний (тестирования, собеседования) создаются предметные, приемные и конфликтные комиссии.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной, приемной и конфликтной комиссий устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

6.12. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 6.2, 6.5– 6.7 настоящего Порядка;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

6.13. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящих Правил.

6.14. Рейтинг достижений обучающихся поступивших в 10 класс, составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

6.15. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании),

исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

6.16. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Школы.

6.17. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора.

6.18. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Школу доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обучающихся.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан в Школу,
утвержденным приказом МБОУ СШ № 22 с
углубленным изучением французского языка
от « 07 » апреля 2015 № 187 -п
Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого, меня) _____

(указать полностью: фамилию,

имя, отчество (последнее - при наличии))

в _____ класс.

Вид класса _____

(указать: с углубленным изучением предмета; профиль и специализация;
общеобразовательный; по адаптированной программе)

Форма обучения _____

Дата и место рождения ребенка:

Адрес места жительства ребенка:

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся ознакомлены Родители (законные представители) ребенка.

_____ " _____ " _____ 20__ г.
Подпись

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в Школу,
утвержденным приказом МБОУ СШ № 22 с
углубленным изучением французского языка
от « 07 » апреля 2015 № 187 -п

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (Ф.И.О.)
Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

_____ (кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,
даю свое согласие МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка на
обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка

_____ (Ф.И.О.)

учащегося _____ класса на период его обучения в МБОУ СШ № 22 с углубленным
изучением французского языка.

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управления образованием и *социальными службами*, оформления информационного пространства МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка.

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами Управления образования и *социальными службами*, оформления информационного пространства МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка и его сайта. МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Родитель (законный представитель)
изучением

Директор МБОУ СШ № 22 с углубленным
французского языка

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 3
к Правилам приема граждан в Школу,
утвержденным приказом МБОУ СШ № 22 с
углубленным изучением французского языка
от « 07 » апреля 2015 № 187 -п

РАСПИСКА

Дана _____
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

в том, что присвоен _____ регистрационный номер заявлению о приеме
указать номер

(указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)

в _____ класс МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка
класс

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Телефоны:

26-50-58 – МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка

25-04-34 – Управление образования Администрации города Дзержинска

Должность лица, ответственного
за прием документов

Подпись

Расшифровки подписи

М.П.

Пропиновано, пронумеровано

17 (черырнашать) листов

Директор МБОУ СП № 22

3.А. Стрелнева

Документов

Дир

