

Методические рекомендации по противодействию коррупции для органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, государственных образовательных учреждений

Стратегической основой антикоррупционных мер является профилактическая система организационных, правовых, экономических, морально-этических и воспитательных мер по устранению причин, порождающих коррупцию. В этой связи Министерство образования Нижегородской области направляет для организации работы по противодействию коррупции в системе образования настоящие Методические рекомендации по противодействию коррупции для органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее – органы управления образованием), государственных образовательных учреждений (далее – ГОУ), муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ) (далее – Методические рекомендации).

1. Коррупция и коррупционные уголовные правонарушения

Под **коррупцией** как социально-правовым явлением обычно понимается подкупаемость и продажность государственных чиновников, должностных лиц, а также общественных и политических деятелей вообще. (Словарь иностранных слов. М.,1954, с.369)

Официальное толкование **коррупции** согласно Федеральному закону от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дается следующим образом:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а", от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - это деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Виды коррупционных правонарушений:

Дисциплинарные коррупционные проступки – проступки, обладающие признаками коррупции и не являющиеся преступлениями или административными правонарушениями, за которые установлена дисциплинарная ответственность.

Административные коррупционные правонарушения – обладающие признаками коррупции и не являющиеся преступлениями правонарушения, за которые установлена административная ответственность.

Коррупционные преступления – виновно совершенные общественно опасные деяния, предусмотренные соответствующими статьями Уголовного кодекса Российской Федерации, содержащие признаки коррупции.

Преступления, связанные с коррупционными преступлениями – любые общественно опасные деяния, предусмотренные статьями Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенные в соучастии с лицами, которые могут быть признаны виновными в совершении коррупционных преступлений.

К основным коррупционным преступлениям относятся:

- злоупотребление должностными и иными полномочиями;
- получение и дача взятки;
- служебный подлог.

В широком значении понятия коррупционных преступлений, к числу уголовно наказуемых деяний данного характера, можно отнести:

- воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности;
- незаконное участие в предпринимательской деятельности;
- регистрация незаконных сделок с землей;
- провокация взятки либо коммерческого подкупа.

Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) предусматривает несколько видов преступлений, связанных со злоупотреблением полномочиями (статья 201), злоупотреблением полномочиями частными нотариусами и аудиторами (статья 202) и злоупотреблением должностными полномочиями (статья 285). О превышении должностных полномочий говорится в статье 286.

Злоупотребление полномочиями - коррупционное преступление, ответственность за которое предусмотрена статьей 201 УК РФ. Суть указанного преступления заключается в использовании лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо в нанесении вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества и государства.

Статья 201. Злоупотребление полномочиями

1. Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства, -

наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

2. То же деяние, повлекшее тяжкие последствия, -

наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет или без такового, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или

заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Примечания. 1. Выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением, в статьях настоящей главы, а также в статьях 199.2 и 304 Уголовного Кодекса РФ признается лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях.

2. Если деяние, предусмотренное настоящей статьей либо иными статьями настоящей главы, причинило вред интересам исключительно коммерческой организации, не являющейся государственным или муниципальным предприятием, уголовное преследование осуществляется по заявлению этой организации или с ее согласия.

3. Если деяние, предусмотренное настоящей статьей либо иными статьями настоящей главы, причинило вред интересам других организаций, а также интересам граждан, общества или государства, уголовное преследование осуществляется на общих основаниях.

Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами - коррупционное преступление, ответственность за которое предусмотрена статьей 202 УК РФ. Суть указанного преступления заключается в использовании частным нотариусом или частным аудитором своих полномочий вопреки задачам своей деятельности и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо в

нанесении вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества и государства.

Статья 202. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами

1. Использование частным нотариусом или частным аудитором своих полномочий вопреки задачам своей деятельности и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние причинило существенный вред правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства, -

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

2. То же деяние, совершенное в отношении заведомо несовершеннолетнего или недееспособного лица, -

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные

должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Злоупотребление должностными полномочиями - коррупционное преступление, ответственность за которое предусмотрена статьей 285 УК РФ. Суть указанного преступления заключается в использовании должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества и государства

Статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями

1. Использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, -

наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

2. То же деяние, совершенное лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления, -

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на

срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, повлекшие тяжкие последствия, -

наказываются лишением свободы на срок до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Примечания. 1. Должностными лицами в статьях настоящей главы признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

2. Под лицами, занимающими государственные должности Российской Федерации, в статьях настоящей главы и других статьях настоящего Кодекса понимаются лица, занимающие должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

3. Под лицами, занимающими государственные должности субъектов Российской Федерации, в статьях настоящей главы и других статьях настоящего Кодекса понимаются лица, занимающие должности, устанавливаемые конституциями или уставами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

4. Государственные служащие и служащие органов местного самоуправления, не относящиеся к числу должностных лиц, несут уголовную ответственность по статьям настоящей главы в случаях, специально предусмотренных соответствующими статьями.

Незаконное участие в предпринимательской деятельности - учреждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или покровительством в иной форме.

Статья 289. Незаконное участие в предпринимательской деятельности

Учреждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или с покровительством в иной форме, -

наказываются штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Статья 292. Служебный подлог

1. Служебный подлог, то есть внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (при отсутствии признаков преступления, предусмотренного частью первой статьи 292.1 настоящего Кодекса), -

наказываются штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Те же деяния, повлекшие существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, -

наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Регистрация незаконных сделок с землей (статья 170 Уголовного кодекса Российской Федерации)

Статья 170. Регистрация незаконных сделок с землей

Регистрация заведомо незаконных сделок с землей, искажение сведений государственного кадастра недвижимости, а равно умышленное

занижение размеров платежей за землю, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности должностным лицом с использованием своего служебного положения, -

наказываются штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов.

Взятка - деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата караемых законом действий (словарь Ожегова С.И.).

Исходя из сегодняшних реалий это и выгоды имущественного характера в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.

Взятки можно условно разделить на явные и завуалированные.

Взятка явная - взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодателем, оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем.

Взятка завуалированная - ситуация, при которой и взяткодатель, и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателем могут не выдвигаться (передача денег якобы в долг, общее покровительство по службе, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего кредита, оплата товаров по заниженной цене и покупка товаров у определенного продавца по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику или указанным им лицам (родственникам, друзьям), получение выгодного или льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи или книги, преднамеренный проигрыш в карты, бильярд и т.п., «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, фиктивная страховка, увеличение процентных ставок по

банковскому вкладу или уменьшение процентных ставок по кредиту, оформленному взятополучателем и т.д)..

Взятка впрок – систематическое получение взятки должностным лицом в форме периодических отчислений от прибыли (дохода) предпринимателя - взятодателя, если взятополучатель совершает каждый раз новое деяние в его пользу, либо оказывает общее покровительство и попустительство.

По смыслу закона предметом взятки, наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (лечение, предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.). Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Таким образом, взяткой могут быть:

Предметы – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, квартиры, дачи и загородные дома, продукты питания, бытовая техника и приборы, другие товары, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

УК РФ предусматривает три вида преступлений, связанных со взяткой: получение взятки (статья 290),

дача взятки (статья 291),

посредничество во взяточничестве (статья 291¹).

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо – представитель власти или чиновник, выполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Представители власти - лица, осуществляющие законодательную, исполнительную или судебную власть, а также работники государственных, надзорных или контролирующих органов, наделенные в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся от них в служебной зависимости, либо правом принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, а также организациями независимо от их ведомственной подчиненности (например, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, депутаты законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, судьи федеральных судов и мировые судьи, наделенные соответствующими полномочиями работники прокуратуры, налоговых, таможенных органов, органов МВД Российской Федерации и ФСБ Российской Федерации, состоящие на государственной службе аудиторы, государственные инспекторы и контролеры, военнослужащие при выполнении возложенных на них обязанностей по охране общественного порядка, обеспечению безопасности и иных функций, при выполнении которых военнослужащие наделяются распорядительными полномочиями).

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции – это руководитель структурного подразделения государственного и муниципального органа, ЖЭКа, РЭУ, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения образовательного учреждения, главврач больницы или поликлиники и т.д.

Организационно-распорядительные функции включают в себя, например, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

К административно-хозяйственным функциям могут быть, в частности, отнесены полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организаций и учреждений, воинских частей и подразделений, а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определение порядка их хранения и т.п.

Статья 290 УК РФ. Получение взятки

1. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе -

наказывается штрафом в размере от двадцатипятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

2. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки в значительном размере -

наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

3. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействие) -

наказывается штрафом в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки.

4. Деяния, предусмотренные частями первой - третьей настоящей статьи, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления, -

наказываются штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере пятидесятикратной суммы взятки.

5. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой настоящей статьи, если они совершены:

- а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
- б) с вымогательством взятки;

в) в крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

6. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой и пунктами "а" и "б" части пятой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Примечания. 1. Значительным размером взятки в настоящей статье, статьях 291 и 291.1 настоящего Кодекса признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей.

2. Под иностранным должностным лицом в настоящей статье, статьях 291 и 291.1 настоящего Кодекса понимается любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия; под должностным лицом публичной международной организации понимается международный

гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.

Статья 291. Дача взятки

1. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника -

наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.

2. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника в значительном размере -

наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере пятнадцатикратной суммы взятки.

3. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) -

наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

4. Деяния, предусмотренные частями первой - третьей настоящей статьи, если они совершены:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) в крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать

определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

5. Деяния, предусмотренные частями первой - четвертой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Примечание. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве

1. Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взякополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взякополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, -

наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

2. Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения -

наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

3. Посредничество во взяточничестве, совершенное:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) в крупном размере, -

наказывается штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

4. Посредничество во взяточничестве, совершенное в особо крупном размере, -

наказывается штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

5. Обещание или предложение посредничества во взяточничестве -

наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или штрафом в размере от двадцати пяти тысяч до пятисот миллионов рублей с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки.

Примечание. Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.

Коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ) – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершаемые действия (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Особым видом подкупа является подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных и зрелищных коммерческих конкурсов (статья 184 УК РФ), который связан со случаями дачи и получения незаконного вознаграждения спортсменами, спортивными судьями, тренерами, руководителями команд, а также другими участниками или организаторами профессиональных спортивных соревнований, в том числе членами жюри.

Статья 204. Коммерческий подкуп

1. Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением -

наказываются штрафом в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет, либо ограничением свободы на срок

до двух лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. Деяния, предусмотренные частью первой настоящей статьи, если они:

а) совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) совершены за заведомо незаконные действия (бездействие), - наказываются штрафом в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до шести лет.

3. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением -

наказываются штрафом в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа.

4. Деяния, предусмотренные частью третьей настоящей статьи, если они:

а) совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) сопряжены с вымогательством предмета подкупа;

в) совершены за незаконные действия (бездействие), -

наказываются штрафом в размере от пятидесятикратной до девяностократной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа.

Примечание. Лицо, совершившее деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство, либо это лицо добровольно сообщило о подкупе органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от ответственности, если:

он активно способствовал раскрытию и (или) расследованию преступления;

имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;

после совершения преступления добровольно сообщил о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

Заявление о даче взятке или о коммерческом подкупе не может быть признано добровольным, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки или о коммерческом подкупе рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление (**статья 306**).

2. Порядок поведения в случае вымогательства или провокации взятки (подкупа)

Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименования товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форы коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов и т.д.)

Следует вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить коммерческий подкуп.

Необходимо выразить просьбу перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей встречи, предложить для этой встречи хорошо знакомое Вам место.

Важно поинтересоваться о гарантиях решения Вашего вопроса в случае вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп.

Не нужно брать инициативу в разговоре на себя, больше слушать, позволить взяткополучателю выговориться, сообщить Вам как можно больше информации.

Согласно своей гражданской позиции, нравственным принципам, совести и жизненному опыту предстоит принять решение. В связи с этим возникает два варианта действий:

Первый вариант: прекратить всякие контакты с вымогателем, дать понять ему о своем отказе пойти на преступление и смириться с тем, что вопрос не будет решен, а вымогатель будет и дальше безнаказанно практиковать незаконную деятельность, окружать себя коррупционными связями.

Второй вариант: встать на путь сопротивления коррупционерам – взяточникам и вымогателям, отчетливо понимая, что победить это зло можно и нужно в каждом конкретном случае, что человек должен в любых

ситуациях сохранять свое достоинство и не становиться на путь преступления.

Необходимо обратиться с устным или письменным заявлением в правоохранительные органы по месту жительства или в их вышестоящие инстанции:

В органы внутренних дел – районные или городские отделения (отделы, управления) милиции, отделы (управления) по борьбе с экономическими преступлениями, отделы (управления) по борьбе с организованной преступностью, Управление внутренних дел по Нижегородской области;

В органы прокуратуры – к районному или городскому прокурору, прокурору Нижегородской области;

В Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Нижегородской области;

В органы безопасности – Управление ФСБ по Нижегородской области.

В случаях вымогательства взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры, следственного комитета, ФСБ и других правоохранительных органов вы можете обращаться непосредственно **в подразделения их собственной безопасности или в вышестоящие инстанции:**

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(Москва, ул. Житная, д. 16; Москва ул. Садовая-Сухаревская, д.11),

Генеральную прокуратуру Российской Федерации

(Москва, ул. Большая Дмитровка, д. 15А.),

Федеральную службу безопасности

(Москва ул. Кузнецкий мост, д. 22).

Соответствующими приказами Генеральной прокуратуры РФ, Министерства внутренних дел РФ, Федеральной службы безопасности РФ, а также Федеральной службы РФ по контролю за оборотом

наркотиков и Федеральной таможенной службы РФ предусматривается получение сообщений о преступлениях от граждан с выдачей им соответствующих талонов-уведомлений.

Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение в правоохранительные органы. Хотя в этом случае заявитель не может в виду анонимности рассчитывать на получение ответ, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела (п.7 ст. 141 УПК РФ) оно **обязательно проверяется.**

Прийти на прием к руководителю правоохранительного органа, куда Вы обратились с сообщением о вымогательстве у Вас взятки.

Написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

Кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

Какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);

За какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

В какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ ЗАЯВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Начальнику

Энского РОВД

Иванову И.И.

*от гражданина Иванова
И.И.,*

проживающего по

адресу:

Энск, ул. Иванова, д.1, кв.

1

Заявление

Я, Иванов Иван Иванович, заявляю о том, что 15 февраля 2013 года за сдачу экзамена моего сына Иванова Николая Ивановича поставил условие передать ему деньги в сумме 1 тысячи рублей в срок до 20 февраля. В противном случае моему сыну поставлена отрицательная оценка. Передача денег должна состояться в служебном кабинете Сидорова. Перед этим я должен позвонить ему по телефону и договориться о времени встречи.

15 февраля 2013 года

Я Иванов Иван Иванович предупрежден об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по ст. 306 УК РФ.

(подпись) Иванов

И.И.

Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления **круглосуточно**.

Заявителя обязаны выслушать в дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственном комитете, Федеральной службе безопасности и **принять** сообщение в устной или письменной форме. При этом следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего заявление.

Заявитель имеет право получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем заявление и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема заявления.

В правоохранительном органе полученное сообщение (заявление) должно быть **незамедлительно зарегистрировано** и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса РФ.

Заявитель имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься заявлением, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять сообщение (заявление) о коррупционном преступлении **заявитель имеет право** обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, городских, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру Нижегородской области, Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющие прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Сообщение информации по телефону или в письменном виде должно содержать следующее:

- конкретно, о каком нарушении идет речь в Вашем заявлении;
- конкретные даты и время;
- конкретное место, в котором произошло нарушение;
- почему Вы считаете, что указанная деятельность является правонарушением;

- какие имеются вещественные доказательства или документы, подтверждающие Ваше заявление;
- другие свидетели указанного нарушения;
- как можно с Вами связаться для получения дополнительной информации.

Поводом для обращения могут послужить:

- взяточничество и принятие служащими денежных подношений;
- подарки либо иные формы передачи ценностей;
- вымогательство, подстрекательство и /или получение взяток;
- занятие государственными служащими предпринимательской деятельностью;
- информация о выездах служащего на отдых за счет средств физических и юридических лиц;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического или иного обеспечения государственного или муниципального имущества, а также передачи их другим лицам.

В случае если у вымогательства взятки необходимо следующее.

Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп.

Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов).

Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи.

Поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа.

Не берите инициативу в разговоре на себя, больше позволяйте потенциальному взяточполучателю выговориться, сообщить Вам как можно больше информации.

Незамедлительно сообщить о факте вымогательства взятки в один из правоохранительных органов по месту вашего жительства. Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности, Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

3. Профилактика коррупции

В соответствии со статьей 6 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

2.1) рассмотрение в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, других органах, организациях, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

3) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

4) установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с

замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении;

б) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области по противодействию коррупции на каждом уровне управления образованием (муниципальный уровень, уровень учреждения) необходимо предусмотреть:

- разработку и проведение комплекса мероприятий по предотвращению коррупции, организации работы по ее исполнению, назначение ответственных за данную работу лиц;

- создание и совершенствование муниципальных нормативных и иных правовых актов, локальных актов учреждений, экспертиза указанных актов, регламентов работы по предоставлению муниципальных, государственных и образовательных услуг гражданам и юридическим лицам на предмет их доступности и прозрачности;

- исследование коррупциогенных факторов, в том числе путем проведения мониторинга общественного мнения среди целевых групп населения по проблемным вопросам, создание нормативных актов, предупреждающих коррупцию;

- организация антикоррупционного образования обучающихся и внедрение в практику работы образовательных учреждений;

- создание и обеспечение работы Интернет-сайтов, телефонов доверия, других информирующих о работе системы образования каналов с целью доведения до граждан реализуемых мер антикоррупционной политики.

В органах управления образованием, образовательных учреждениях для всеобщего обозрения должны быть представлены:

- перечень нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, выдержки из этих актов, в том числе о мерах ответственности за коррупционные правонарушения;

- график и порядок приема граждан должностными лицами учреждения по личным вопросам;

- опечатанный ящик по обращениям граждан на общедоступном месте;

- информация о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным, коррупционно опасным вопросам в сфере образования;

- информация о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные правонарушения.

4. План мероприятий по противодействию коррупции

При составлении плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции, на период 2013-2014 годы необходимо уделить особое внимание следующим направлениям работы:

- 1) меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы, в том числе:

- прием, перевод и отчисление обучающихся (воспитанников) из образовательных учреждений (особо уделить внимание дошкольным учреждениям, общеобразовательным учреждениям);

- проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений;

- реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования, в том числе использование поступившего и закупленного в образовательные учреждения оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ;

- оказание населению платных образовательных и иных услуг;

- организация эффективности использования дорогостоящего оборудования;

- организация приема пожертвований от граждан и организаций;

- взаимодействие с гражданами и организациями;

- проведение аттестационных процедур;

2) обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципального района (городского округа), муниципальных и государственных образовательных учреждений, в том числе работа с обращениями граждан и организаций по вопросам образования, мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования;

3) формирование обратной связи с гражданами и организациями (круглосуточные телефоны доверия, прямые линии, Интернет – приемные, личный прием руководящими работниками и т.д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, установка телефонного номера, работающего в круглосуточном режиме, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации руководителю, размещение на сайтах сведений о структуре, функциях органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципального района (городского округа), муниципальных и государственных образовательных учреждений, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством, порядке обжалования действий должностных лиц;

4) мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста;

5) организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения;

6) соблюдение механизма сдачи в аренду закрепленных за муниципальными и государственными образовательными учреждениями, объектов собственности;

7) установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных (государственных) нужд;

8) организация антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

9) совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в образовательных учреждениях;

10) меры по контролю за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников;

11) наличие в штате работников, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции;

12) наличие приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

13) наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции

14) осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам образовательных учреждений.

Следует учитывать, что необходимо обеспечить личное участие руководителей образовательных учреждений в организации данной работы.

При разработке плана мероприятий необходимо учитывать мероприятия областной целевой программы "Противодействие коррупции" на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 8 августа 2012 года № 52.

Программа, в свою очередь, сформирована на основе Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента РФ от 13 апреля 2010 года № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного указом Президента РФ от 13 марта 2012 года № 297, а также с учетом требований нормативных правовых актов в области противодействия коррупции (с последними изменениями).

Также министерство образования Нижегородской области считает необходимым при составлении плана мероприятий учитывать мероприятия ведомственного плана работы министерства по противодействию коррупции на 2013-2014 годы, утвержденного приказом от 10.01.2013 № 3.

В план могут быть включены мероприятия, ранее предусмотренные планами на 2008-2009, 2010-2012 годы. Вместе с тем, с учетом новых требований вышеназванных актов при формировании мероприятий необходимо в обязательном порядке учитывать следующее:

1. мероприятия должны учитывать специфику деятельности образовательных учреждений и органов, осуществляющих управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, а также возможные направления развития коррупции;

2. мероприятия должны быть нацелены на достижение конкретных результатов, которые необходимо указать;

3. за выполнением мероприятий должен быть организован контроль, в том числе с привлечением институтов гражданского общества.

Также необходимо уделить особое внимание следующим разделам плана:

1. **антикоррупционный мониторинг** (в этом разделе могут быть такие мероприятия, как включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности образовательных учреждений и органов, осуществляющих управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов; организация и проведение исследований коррупциогенных факторов и эффективности реализуемых антикоррупционных мер, в том числе путем проведения Интернет-опросов, использование полученных результатов для выработки превентивных мер; мониторинг процессов комплектования образовательных учреждений);

2. **антикоррупционное образование** (в данном разделе необходимо закрепить такие мероприятия, как разработка тематических модулей антикоррупционной направленности для включения в образовательные программы; обеспечение разработки и реализации элективных курсов для обучающихся по проблеме противодействия коррупции; включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросов для олимпиад по праву, конкурсов и т.д.; разработка и выпуск учебных, учебно-методических пособий по антикоррупционной тематике, в том числе на электронных носителях, их внедрение в практику работы образовательных учреждений; проведение конкурсов методических разработок по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике; проведение конкурсов сочинений, плакатов, рисунков, творческих работ, круглых столов, научно-практических конференций, молодежных социальных акций, информационно-просветительских встреч антикоррупционной направленности, а также иных мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря));

3. обеспечение открытости и доступности для населения деятельности органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности (в данном разделе следует предусмотреть такие мероприятия, как аккредитация общественных наблюдателей для участия в государственной итоговой аттестации учащихся, иных мероприятий, проводимых органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями; организация видеонаблюдения; анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта в сфере образования на оперативных совещаниях, коллегиях, заседаниях иных коллегиальных органов; публикация списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта в сфере образования; формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, совещательных органов; обновление состава экспертов, привлекаемых к аккредитационной и иным экспертизам).

Могут быть предложены и иные варианты мероприятий.

Для подготовки предложений в обязательном порядке должны быть использованы «Основные направления реализации Национальной стратегии противодействия коррупции» (пункт 8 Национальной стратегии противодействия коррупции):

а) обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции;

б) повышение эффективности деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию коррупции;

в) внедрение в деятельность федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии законодательных (нормативных правовых) актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие указанных органов и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг;

г) совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования;

д) устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций;

е) совершенствование условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме, а также создание комплексной федеральной контрактной системы, обеспечивающей соответствие показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета;

ж) расширение системы правового просвещения населения;

з) модернизация гражданского законодательства;

и) дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции;

к) повышение значимости комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов;

л) совершенствование работы подразделений кадровых служб федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов по профилактике коррупционных и других правонарушений;

м) периодическое исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней как в стране в целом, так и в отдельных регионах;

н) совершенствование правоприменительной практики правоохранительных органов и судов по делам, связанным с коррупцией;

- о) повышение эффективности исполнения судебных решений;
- п) разработка организационных и правовых основ мониторинга правоприменения в целях обеспечения своевременного принятия в случаях, предусмотренных федеральными законами, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, а также в целях реализации решений Конституционного Суда Российской Федерации;
- р) совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение ее результативности;
- с) повышение денежного содержания и пенсионного обеспечения государственных и муниципальных служащих;
- т) распространение ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательными актами Российской Федерации в целях предупреждения коррупции, на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, включая высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации и муниципальные должности;
- у) повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции;
- ф) совершенствование системы финансового учета и отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов;
- х) повышение эффективности участия Российской Федерации в международном сотрудничестве в антикоррупционной сфере, включая разработку организационных основ регионального антикоррупционного форума, оказание при необходимости поддержки другим государствам в обучении специалистов, исследовании причин и последствий коррупции.

5. Основные недостатки планов по противодействию коррупции и меры по совершенствованию этой работы

Изучение ряда принятых планов по противодействию коррупции свидетельствует, что при составлении многих планов сохранился формальный подход, заложенные в них меры - не реализованными. Среди причин, которые способствовали этому, следует выделить следующие:

- планирование слишком общих, размытых мероприятий,
- отсутствие ясного целеполагания, как в целом для планов, так и для конкретных мероприятий,
- отсутствие системы контроля и отчетности за эффективностью мероприятий;
- отсутствие нацеленности на конкретные результаты;
- отсутствие конкретных ответственных лиц, либо назначение в качестве ответственных лиц, которые по трудовой функции не вправе осуществлять те или иные мероприятия;
- не привлечение в мероприятиях широкой педагогической, родительской общественности, обучающихся.

Указанные недостатки следует учесть при разработке изменений в планы. Необходимо тщательно проанализировать свои планы и сориентировать мероприятия на достижение конкретных целей.

Целями принимаемых планов должны стать:

- открытость (прозрачность) в деятельности органов управления образованием, образовательных учреждений, их взаимодействие с институтами гражданского общества, в том числе путем влияние мониторинга общественного мнения о коррупции на деятельность органов управления образованием, образовательных учреждений;
- повышение доступности и качества образования;
- повышение эффективности использования бюджетных средств;
- сокращение причин и условий бытовой коррупции в основных коррупционно опасных сферах;

- соблюдения должностными лицами антикоррупционных запретов и ограничений.

Данные цели достигаются мероприятиями по следующим основным направлениям:

1. Совершенствование нормативно-правового и организационного обеспечения антикоррупционной деятельности.

2. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности государственных и муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности.

3. Обеспечение соблюдения должностными лицами и служащими запретов и ограничений, установленных законодательством.

4. Оптимизация муниципальных функций и услуг, услуг образовательных учреждений, упрощение согласительных процедур.

5. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов для удовлетворения государственных и муниципальных нужд, нужд учреждений

6. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

7. Мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда.

8. Взаимодействие с правоохранительными и контрольными органами по предупреждению коррупции.

9. Отчет о реализации мер антикоррупционной политики перед гражданами.

Под организационным и нормативно-правовым обеспечением антикоррупционной деятельности, прежде всего, следует понимать проведение оптимизации состава и организации деятельности постоянных рабочих групп (антикоррупционных комиссий). В их работе должны принимать неформальное участие общественные и другие некоммерческие

организации, для чего их представителей необходимо включить в состав комиссий.

Для участия в заседаниях муниципальных постоянно действующих рабочих групп (антикоррупционных комиссий) рекомендуется, в том числе, привлекать представителей администраций поселений, представительных органов местного самоуправления. Данные лица наиболее близки к проблемам жителей и они осведомлены о настроениях и проблемах населения.

Рабочим органом групп (комиссий) могут стать лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных правонарушений. Этот же работник осуществляет организацию исполнения планов мероприятий, участвует в разработке и осуществлении мероприятий по ее реализации. Необходимо включить в антикоррупционные планы мероприятия по назначению ответственных лиц правовыми актами, и закрепление за ними функций.

Кроме того, нормативно-правовое обеспечение проведения антикоррупционной политики должно включать в себя блок вопросов, связанных с оптимизацией функций и услуг, упрощением согласительных процедур. В этих целях для целесообразно составление реестра функций и услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам. При этом, первоочередное внимание должно быть сосредоточено на основных коррупционно опасных сферах регулирования.

В целях совершенствования процедур выявления и принятия мер к устранению изъянов нормативно-правового регулирования, способствующих распространению коррупции в деятельности органов управления образованием и образовательных учреждений в антикоррупционных планах целесообразно запланировать утверждение формы заключения о проведении экспертизы и ее выводах, разработку и внедрение должностного регламента (инструкции) ответственного за антикоррупционную экспертизу лица.

Отдельным направлением в числе организационных и нормативно-правовых антикоррупционных мер программ являются мероприятия,

направленные на обеспечение доступности и прозрачности в деятельности органов управления образованием, образовательных учреждений, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности.

В планы должны войти мероприятия по созданию чёткой нормативной документации о правах и служебных обязанностях должностных лиц с указанием их личной ответственности за нарушение служебной этики, включая коррупционные действия.

Обязательным представляется включение в планы требований о проведении проверок, в том числе по жалобам граждан на действия должностных лиц и служащих. Дня реализации такой возможности в плане должны быть отражены мероприятия, направленные на обеспечение функционирования «телефонов доверия», интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях способствующих их совершению.

Еще одной рекомендуемой мерой антикоррупционных планов является внедрение регулярной отчётности о выявленных фактах коррупции. С этой целью можно запланировать проведение официальных обсуждений в коллективах фактов коррупции и их последствий.

Важной мерой антикоррупционной политики является планирование в антикоррупционных программах раздела, направленного на осуществление контрольных мер по выявлению нарушений антикоррупционного законодательства, а также разработке административных процедур их урегулирования. В частности, это может быть разработка и соблюдение процедур:

- предоставления должностными лицами и служащими сведений о конфликте интересов;
- урегулирования этих конфликтов, в том числе связанных с предпринимательской деятельностью их родственников.

Вариантом организационной формы для разрешения перечисленных нарушений могут быть комиссии по урегулированию конфликта интересов и

служебной этики. В планах целесообразно запланировать разработку положений о деятельности такой комиссии и порядке взаимодействия с ответственными лицами, наделенными функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.

Блоком вопросов в антикоррупционных планах должны быть запланированы мероприятия по упрощению и повышению прозрачности образовательных правоотношений, ревизия практики навязывания обременений (договоров на услуги, консультации) в частных структурах, предшествующих получению услуги.

Обязательным мероприятием антикоррупционных программ должна стать внедрение электронного предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам, а также комплексная регламентация этой деятельности.

Связанными с данным направлением являются вопросы противодействия коррупции в сфере оказания услуг негосударственными образовательными учреждениями, особенно дошкольного образования. Устранение незаконного администрирования, упорядочение согласительных процедур и, одно из главных, сведение их к процедурам «одного окна» способны и повысить инвестиционную привлекательность и обеспечить развитие.

6. Способы снижения коррупционных рисков в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях в образовании

В целях совершенствования работы **общественных (попечительских) фондов развития образовательных учреждений**, создания необходимых условий их функционирования, а также недопущения коррупционных нарушений в данной сфере деятельности рекомендуется:

- организовать работу по мониторингу общественного мнения среди педагогических и иных работников, обучающихся, студентов, родителей по работе общественных (попечительских) фондов развития образовательных учреждений и по наиболее острым вопросам, связанным с противодействием коррупции;

- проанализировать состояние дел по работе общественных (попечительских) фондов развития образовательных учреждений с последующим обсуждением среди обучающихся, студентов, педагогических и иных работников, родителей, общественности;

- разместить информацию с результатами опроса по работе общественных (попечительских) фондов развития образовательных учреждений (а также результаты школьных, районных опросов) на сайтах, стендах образовательных учреждений;

- использовать полученные результаты для выработки превентивных мер.

Особого внимания требует разъяснение механизма сбора денежных средств в фиксированных суммах с родителей обучающихся родительскими комитетами, попечительскими советами, благотворительными фондами с установленной периодичностью, свидетельствующие о нарушении принципа добровольности.

Учитывая, что вопрос о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях требует особого внимания, министерство образования Нижегородской области считаем необходимым рекомендовать руководителям органов управления образованием, образовательных учреждений:

- принять меры по недопущению незаконных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей);

- разместить в образовательных учреждениях на специальных стендах, а также сайтах образовательных учреждений выдержки из настоящих Методических рекомендаций, а также нормативных правовых актов, указанных в Методических рекомендациях;

- с учетом сменяемости руководителей образовательных учреждений ввести практику периодического освещения на совещаниях, семинарах, конференциях и т.д. с руководителями и работниками образовательных учреждений вопросов незаконного взимания денежных средств в образовательных учреждениях;

- на родительских собраниях также освещать вопросы незаконного взимания средств в образовательных учреждениях.

Платные образовательные услуги реализуются за рамками основных и дополнительных образовательных программ, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета. Плата родителей за такие услуги должна перечисляться безналичным расчетом на счет общеобразовательного учреждения.

Правовое регулирование оказания платных услуг осуществляется: Конституцией РФ (ст.43, п.5), Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Законом РФ 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Налоговым кодексом Российской Федерации (ст.39, ч.1, п.1), постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказами Министерства образования РФ от 10 июля 2003 года № 2994 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования», от 28.07.2003 № 3177 "Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования", письмо Минобразования РФ от 1 октября 2002 года № 31ю-31нн-40/31-09 "О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования".

При организации платных образовательных услуг образовательное учреждение:

- разрабатывает учебный план и программу по каждому виду услуг, которые указаны в Уставе образовательного учреждения и в лицензии, предварительно изучив потребности населения в образовательных услугах;
- составляет смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду услуги, и с последующим определением стоимости услуги на одного обучающегося;

- оформляет индивидуальные договоры с родителями (законными представителями), а с преподавателями заключает дополнительное соглашение к трудовому договору;

- издает приказ об организации платных образовательных услуг, которым утверждает:

- учебный план, программы;
- смету расходов;
- расписание занятий;
- количество и списочный состав групп;
- состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание услуг;

- локальные акты, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников.

Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, по привлечению и расходованию благотворительных средств, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

Согласно части 1 статьи 19.30 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации нарушение установленных законодательством Российской Федерации в области образования требований к ведению образовательной деятельности, выразившееся в ведении образовательной деятельности представительствами образовательных организаций или нарушении правил оказания платных образовательных услуг, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Деятельность различных **благотворительных и общественных некоммерческих организаций (фондов)**, которые создаются на базе образовательных учреждений с целью объединения усилий граждан и юридических лиц для поддержки образовательных инициатив является

полностью самостоятельной и строится на договорной основе с руководством образовательных учреждений в рамках социального партнерства.

Оказание благотворительной помощи регламентируется следующими законодательными актами: Законом РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (письмо Центрального Банка Российской Федерации 12 октября 2011 года № 373-п).

Благотворительная помощь (добровольные пожертвования) со стороны юридических и физических лиц может оказываться в денежной форме (наличной и безналичной), а также в виде предоставления различных товаров, имущества, работ, услуг. неперенным условием добровольных пожертвований является **принцип добровольности**, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, либо договоров дарения (**ст.572 ГК РФ**) и пожертвования (**ст.582 ГК РФ**), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, связанная исключительно с уставной деятельностью учреждения;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (**п.2 ст.582 ГК РФ**).

Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательного учреждения должно производиться только в соответствии с требованиями законодательства.

Руководителям образовательных учреждений необходимо обеспечить процедуру оформления и выдачи приходных документов в установленном порядке. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на счета образовательных учреждений;
- включение в договоры обязательного условия о предоставлении отчета о расходовании благотворительных средств в установленные договором сроки после использования средств благотворителю;
- учет имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств;
- запрещение иным работникам образовательных учреждений, кроме специально установленного работника бухгалтерии, сбора наличных денежных средств.

Пожертвования в материальной форме приходятся образовательным учреждением.

В соответствии с п.8 ст.41 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и ст. 572, 582 Гражданского кодекса РФ не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников образовательных учреждений, неправомерных действий органов самоуправления образовательных учреждений, в том числе родительских комитетов, попечительских советов и др. в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

В дополнение сообщаем, что нарушение вышеуказанных норм - нарушение образовательным учреждением принципа добровольности при привлечении средств родителей обучающихся:

принудительный сбор денег на ремонт, охрану и другие нужды (письмо Министерства образования РФ от 27 июня 1995 года № 48-М «О фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся»);

принуждение со стороны администрации образовательного учреждения и учителей к получению платных образовательных и иных услуг (постановление Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»);

требование внесения так называемого «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательное учреждение (нарушается п.3 ст.5 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»);

нарушение должностных инструкций педагогического персонала путем привлечения к сбору благотворительных пожертвований классных руководителей (нарушение регламента приема пожертвований, изложенных в вышеназванных документах)

расходование привлеченных средств без согласованной с органами общественного самоуправления сметы доходов и расходов;

сбор денежных средств наличным путем, без оформления надлежащих кассовых документов (инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15 декабря 1998 года №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений») - может квалифицироваться по следующим составам административных нарушений и повлечь за собой следующую ответственность:

Статья 5.57 КоАП РФ - Нарушение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций

1. Нарушение или незаконное ограничение права на образование, выразившиеся в нарушении или ограничении права на получение общедоступного и бесплатного образования, а равно незаконные отказ в приеме в образовательную организацию либо отчисление (исключение) из образовательной организации -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

2. Нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

3. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, -

влечет дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

Статья 19.30. Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса

1. Нарушение установленных законодательством Российской Федерации в области образования требований к ведению образовательной деятельности, выразившееся в ведении образовательной деятельности представительствами образовательных организаций или нарушении правил оказания платных образовательных услуг, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

2. Реализация не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса либо незаконный отказ в выдаче документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

3. Выдача образовательными организациями, не имеющими государственной аккредитации, документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации либо выдача образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию, документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по образовательным программам, не прошедшим государственной аккредитации, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

4. Умышленное искажение результатов государственной (итоговой) аттестации и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством Российской Федерации в области образования порядка проведения государственной (итоговой) аттестации -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

5. Нарушение установленного законодательством Российской Федерации в области образования порядка приема в образовательную организацию -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

6. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 или 4 настоящей статьи, должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, -

влечет дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

7. Основные правила проведения контрольных и проверочных процедур

При проведении контрольных и проверочных процедур различными государственными органами могут возникнуть следующие коррупционные риски:

1. Проверки - выявление нарушений законодательства, которые могут быть зафиксированы (или «не замечены») и за которыми последует (или не последует) принятие негативных мер;

2. Административные процедуры (исходно-разрешительная документация, лицензии, согласования и т.д.) - наличие административных затруднений для дальнейшей работы, преодолению которых может способствовать (или препятствовать) данное должностное лицо, несколько должностных лиц или все ведомство;

3. Нормотворчество (принятие нормативных актов и любых распорядительных документов или властных решений в виде «политической воли») - способствует интересам той или иной группы организаций или интересам действующих по своему усмотрению чиновников, а также аффилированных с ними организаций.

Нельзя не отметить, что благодаря мерам, предпринимаемым в последнее время государством, возможности коррупционных отношений сужаются. Однако они продолжают оказывать существенное негативное воздействие. Важно быть во всеоружии и не дать втянуть себя в коррупционные схемы при взаимодействии с недобросовестными представителями власти.

Образовательные учреждения согласно Федеральному закону от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля» проверяют десятки контролируемых организаций.

Штрафы, накладываемые этими органами и организациями, иногда могут достигать существенных размеров и наносить вред существованию учреждения. В настоящее время вопросы проведения проверок упорядочены законодательством.

Организация и проведение плановой проверки

Предметом плановой проверки согласно ст. 9 Закона № 294-ФЗ является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановые проверки проводятся **не чаще чем один раз в три года**. Они проводятся **на основании** разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями **ежегодных планов**, в которых указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную

плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный руководителем органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, **плановые проверки могут**

проводиться два и более раза в три года. Полный перечень видов деятельности указан в Постановлении Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 944.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Статьей 9 Закона № 294-ФЗ на органы прокуратуры возложена обязанность проверки законности включения контролирующими органами в проект ежегодного плана проведения плановых проверок. Кроме того в соответствии с требованиями п. 14 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 2 октября 2009 года № 319 «О порядке формирования ежегодного сводного плана проведения органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» органы прокуратуры выявляют и вносят предложения в контролирующие органы о проведении совместных плановых проверок.

Ежегодный сводный план проведения плановых проверок размещён на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://genproc.gov.ru/>.

В соответствии с требованиями названного приказа Генерального прокурора, формирование ежегодного сводного плана проведения плановых проверок (далее - сводный план) производится органами прокуратуры (в соответствии с компетенцией) в следующем порядке:

- прокурорами городов, районов, территориальными и приравненными к ним прокурорами иных специализированных прокуратур - в части проектов ежегодных планов соответственно городских, районных либо иных территориальных подразделений

федеральных органов исполнительной власти, наделенных контрольными функциями, региональных органов контроля (надзора) субъектов Российской Федерации, а также органов муниципального контроля;

- транспортными прокурорами на правах районных - в части проектов ежегодных планов территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, наделенных контрольными функциями в сфере транспорта и таможни;

- прокурорами субъектов Российской Федерации в части проектов ежегодных планов региональных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, наделенных контрольными функциями, региональных органов контроля (надзора) субъектов Российской Федерации, действующих в соответствующих закрытых территориальных образованиях, либо в сфере природопользования, а также муниципальных органов контроля в пределах субъекта Российской Федерации;

- Главным управлением и управлениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах - в части проектов ежегодных планов межрегиональных (окружных) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, наделенных контрольными функциями.

В сводный план не включаются органы, на которые в соответствии с ч. 3 ст. 1 Федерального закона не распространяются его положения.

При установлении прокурорами несоответствия представленных органами контроля (надзора), муниципального контроля конкретных пунктов проектов планов требованиям законодательства подобные пункты исключаются из сводного плана, о чем мотивированно уведомляется соответствующий орган контроля.

Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его

на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года.

О проведении плановой проверки юридическое лицо **должно быть уведомлено** органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля **не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения** посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (ч. 12 ст. 9 Закона № 294-ФЗ).

Организация и проведение внеплановой проверки

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В Законе № 294-ФЗ особо отмечено, что обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего

предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 настоящей статьи, органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящей статьи, и внеплановой выездной проверки на предмет соблюдения требований статьи 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», юридическое лицо уведомляется органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Документарная проверка

Предметом документарной проверки согласно ст. 11 Закона № 294-ФЗ являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающие его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, вызывает **обоснованные сомнения** либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или

требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля **направляют** в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя **мотивированный запрос** с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу **должна быть приложена заверенная печатью копия распоряжения или приказа** руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

В соответствии с Законом № 294-ФЗ **не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов**, представляемых в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (ч. 7 ст. 11).

При проведении документарной проверки орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Выездная проверка

Предметом выездной проверки согласно ст. 12 Закона № 294-ФЗ являются содержащиеся в документах юридического лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению

обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится только в том случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка **начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, обязательного** ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями

экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Срок проведения проверки

Срок проведения любой из проверок (плановой, внеплановой, выездной, документарной) не может превышать двадцать рабочих дней в соответствии со ст. 13 Закона № 294-ФЗ.

Однако в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Срок проведения каждой из предусмотренных Законом № 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

Порядок организации проверки. Содержание распоряжения о проведении проверки

Статьей 14 Закона № 294-ФЗ установлено, что проверка должна проводиться только на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля. Проверка может проводиться только теми должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя

руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Распоряжение или приказ о проведении проверки должны содержать следующие сведения:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Типовая форма распоряжения (приказа) о проведении проверки установлена Приказом Министерства экономического развития от 30 апреля 2009 года № 141 и обязательна для всех контролирующих органов, на которых распространяются требования Закона № 294-ФЗ.

Как показывает практика прокурорского надзора большинство отказов в согласовании проведения внеплановых выездных проверок органами прокуратуры связано с ненадлежащим оформлением решения контролирующего органа о проведении проверки, а также отсутствием достаточных оснований для проведения проверки.

Заверенные печатью копии распоряжения или приказа о проведении проверки вручаются под роспись проверяющими руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица контролирующего органа обязаны представить информацию об этих органах в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Ограничения при проведении проверки

На законодательном уровне установлены также жесткие ограничения при проведении проверок для должностных лиц органа государственного

контроля (надзора), органа муниципального контроля (ст. 15 Закона № 294-ФЗ). Они не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая проведения такой проверки по такому основанию, как причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими

документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Порядок оформления результатов проверки

По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки. Типовая форма акта проверки установлена Приказом Министерства экономического развития от 30 апреля 2009 года № 141. Данная форма обязательна для всех контролирующих органов, на которых распространяются требования Закона № 294-ФЗ.

В акте проверки указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных

требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акту проверки составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

А чтобы государственные «надзиратели» не пытались осуществлять набеги на предпринимателей чаще положенного (один раз в три года), по

окончании проверки в специальном журнале учета представитель контролирующих органов должен сделать запись о дате состоявшейся проверки. Этот журнал оставляется на хранение проверяемой организации. В случае неурочного появления инспекторов руководитель предприятия вправе отказать им в проведении проверки, сославшись на соответствующую журнальную отметку.

В журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое

лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Пунктом 4 статьи Закона № 294-ФЗ особенности организации и проведения проверок в части, касающейся вида, предмета, оснований проведения проверок, сроков и периодичности их проведения, уведомлений о проведении внеплановых выездных проверок и согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры, могут устанавливаться другими федеральными законами при осуществлении следующих видов государственного контроля (надзора), в том числе:

- 1) лицензионный контроль;
- 2) федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции;
- 3) федеральный государственный надзор в области связи;
- 4) федеральный государственный контроль за обеспечением защиты государственной тайны;
- 5) государственный надзор в сфере рекламы;
- 6) федеральный государственный транспортный надзор (в области гражданской авиации, железнодорожного транспорта, торгового мореплавания, внутреннего водного транспорта и автомобильного транспорта);
- 7) федеральный государственный надзор в области безопасности дорожного движения;
- 8) федеральный государственный контроль (надзор) в области транспортной безопасности;

9) федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

10) федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности;

11) федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений;

12) федеральный государственный пожарный надзор;

13) государственный строительный надзор;

14) федеральный государственный надзор за деятельностью некоммерческих организаций;

15) региональный государственный контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

16) региональный государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль.

Правовые основания документирования при проверке

Согласно статье 26.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее - КоАП РФ) доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Эти данные устанавливаются протоколом об административном правонарушении, иными протоколами, предусмотренными настоящим Кодексом, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показаниями потерпевшего, свидетелей, заключениями эксперта, иными документами, а также показаниями специальных технических средств, вещественными доказательствами.

В качестве доказательства можно рассматривать также и акт проверки.

Итак, при проверке, которая выявила недостатки в деятельности предпринимателя, теоретически могут быть составлены следующие документы:

- акт проверки;
- протокол об административном правонарушении;
- объяснения;
- объяснения потерпевшего;
- объяснения свидетелей;
- заключение эксперта;
- акт изъятия вещей и документов;
- другие документы.

Однако, как правило, составляется протокол об административном правонарушении, акт проверки, реже - акт изъятия (документов и других вещей, которые потом являются вещественными доказательствами по делу).

Не допускается использование доказательств по делу об административном правонарушении, полученных с нарушением закона, в том числе доказательств, полученных при проведении проверки в ходе

осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Протокол об административном правонарушении

К сожалению, мало кто из руководителей образовательных учреждений может похвалиться знанием абсолютно всех требований, предъявляемых к нему законодательством. Поэтому наиболее частым результатом проверки становится выявление тех или иных нарушений, что в свою очередь влечет наложение штрафа. При этом важно помнить два важных принципа:

- абсолютно все контролирующие органы жестко ограничены рамками закона. То есть им запрещено все, что прямо не разрешено законом. Любые нарушения этого принципа и выход за пределы полномочий сводит на нет результаты их деятельности;
- совершение действий, входящих в компетенцию проверяющего, должно происходить в соответствии с законодательством. Если действие ему разрешено, он делает это в строгом соответствии с законом.

Из этих принципов следует важный вывод - любые действия или акты проверяющих, совершенные с отступлениями от законодательства, теряют юридическую силу, даже если с вашей стороны действительно были нарушения.

Наиболее важным документом, является протокол об административном правонарушении. Протокол отражает сам факт совершения правонарушения. Это означает, что если нет протокола, или он утратил силу, то нет и ответственности за правонарушение.

Обязательное составление протокола предусмотрено федеральными законами, поэтому любые заявления проверяющих о том, что это не предусмотрено их внутренними актами, неправомерны, т.к. ни один подзаконный акт (коими являются внутренние инструкции и

распоряжения) не может противоречить закону. Законом предусмотрен и перечень случаев когда протокол не составляется (ст. 28.6 КоАП РФ).

Как правило, протокол об административном правонарушении составляется немедленно после обнаружения правонарушения, если нарушитель на месте. Это вытекает из смысла ст. 28.5 КоАП РФ. Если в вашем присутствии обнаружили какое-то нарушение, а протокол составили через неделю, то в большинстве случаев вы имеете основания для обжалования наложенного на вас взыскания. Поэтому, при подписании документа следите за тем, чтобы дата в нем соответствовала дате составления, и в случае каких-либо отклонений делайте соответствующие пометки.

Протокол составляется только в присутствии нарушителя: должностного лица организации или самого предпринимателя. В ходе рассмотрения обращений иногда выясняется, что составление протокола проводилось в отсутствие представителя образовательного учреждения, протокол подписывался неуполномоченным работником, а сам он узнает об этом позднее. Такими действиями со стороны проверяющих грубо нарушаются процессуальные права нарушителя, предусмотренные ст. 28.2 КоАП РФ. Кроме того, в соответствии с законодательством, работник не является представителем, поскольку представительство в этом случае возможно только по доверенности. Поэтому он не имеет права ни подписывать протокол от имени руководителя учреждения, ни получать копию протокола за него.

Таким образом, если и данные правила были нарушены проверяющими, то ваши шансы на положительное решение суда резко возрастают. При составлении протокола обращайте внимание на то, чтобы все графы были заполнены. Помните, в протоколе должны быть отражены следующие сведения, которые могут оказаться важными для вас:

- Личные сведения - о месте жительства, семейном положении, количестве иждивенцев и т.д. Необходимость фиксации указанных сведений обусловлена тем, что при наложении взыскания учитываются личность и имущественное положение нарушителя, а также смягчающие обстоятельства (ст. 4.2 КоАП РФ)

- Сведения о том, привлекался ли нарушитель ранее административной ответственности. Отсутствие наложенного ранее административного взыскания может являться смягчающим обстоятельством.

- Должны быть зафиксированы сведения о месте и времени правонарушения, указано существо правонарушения, а также нормативный акт, который вы нарушили. Указание на время совершения правонарушения имеет важное значение в силу того, что, по общему правилу, административное взыскание может быть наложено не позднее 2 месяцев со дня совершения правонарушения. Подробное описание существа совершенного правонарушения необходимо для его правильной квалификации.

- Указываются информация о свидетелях и потерпевших, если таковые имеются. Обращаем ваше внимание, на то, что наличие таковых не является обязательным условием при составлении протокола.

- В ходе составления протокола вы можете давать свои объяснения, как в устной, так и в письменной форме. Однако, непременным атрибутом "хорошей" проверки является наличие гнетущей атмосферы, находясь в которой порой очень трудно собраться с мыслями и правильно написать объяснения. Поэтому если вам предлагают дать объяснения, но вы не готовы, вежливо откажитесь. За отказ от дачи объяснений ответственность не предусмотрена (п.1 ст.25.1 КоАП РФ).

Помните, что в соответствии с законодательством лицо, составляющее протокол, обязано довести до вас ваши процессуальные права, предусмотренные п. 3 ст. 28.2 КоАП РФ, о чем должна быть сделана пометка в протоколе, а также по вашей просьбе должна быть вручена копия протокола (п.6 ст.28.2 КоАП РФ).

Оформление протокола заканчивается его подписанием лицом, которое его составило, и лицом, которое совершило административное правонарушение. В случае наличия свидетелей и потерпевших желательно, чтобы протокол был подписан также и этими лицами. Очень часто возникает ситуация, когда предприниматель, осознавая неправомочность действий проверяющих, отказывается от подписи документа. Это, в свою очередь, их раздражает, что приводит к лишней трате времени и нервных клеток.

Не отказывайтесь от подписания документа. Это действие не имеет существенного значения для результатов правовой оценки проверки. Проверяющие могут просто сделать надпись, что вы отказались от подписи и все, а сам факт отказа будет не в вашу пользу. Рекомендуем свою подпись в обязательном порядке сопровождать следующими словами: "с актом не согласен" (если есть основания для этого).

Объяснения лица, привлекаемого к административной ответственности

Согласно статье 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Из перечисленного наиболее часто встречаемым документом являются объяснения. Они даются лицом, привлекаемым к ответственности, при осуществлении проверки, составлении протокола об административном правонарушении, рассмотрении дела об административном правонарушении в административной комиссии или ином органе и в других случаях.

Документ этот может иметь несколько форм. Так, при осуществлении проверки на месте объяснения должны заноситься в протокол об административном правонарушении или прилагаться к нему, о чем в протоколе должна делаться соответствующая запись. Т.е. это либо устные объяснения, занесенные в протокол, либо письменное заявление предпринимателя по существу вопроса. При рассмотрении дела об административном правонарушении на административной комиссии объяснения составляются руководителями учреждения и представляются в орган, составивший протокол. В этом случае они принимают форму самостоятельного документа.

Важно помнить, что право а не обязанность руководителя учреждения. И в случае, если осуществляется принуждение к написанию каких либо объяснений под диктовку – можно от этого отказаться. Согласно статье 51 Конституции России никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Это относится не только к уголовному законодательству, но и к административному.

С правом давать объяснения корреспондирует соответствующая обязанность определенного должностного лица принять эти объяснения. Необоснованный отказ выслушать или принять письменные объяснения по какому либо вопросу, не допускаются. Также не допустим и отказ от

принятия объяснений мотивированный тем, что в данный момент некогда, принесите позднее.

Важно иметь в виду, что объяснения лица, привлекаемого к административной ответственности, в КоАП РФ («Доказательства») даны на одном уровне с протоколом об административном правонарушении, и какие либо заявления проверяющего о том, что объяснения никакой юридической силы не имеют, не обоснованы.

Акт изъятия

Акт изъятия - часто составляемый проверяющими документ. Необходимо знать, что проверяющие не имеют право изымать оригиналы документов, а также требовать представления документов, информации, образцов, если они не относятся к предмету проверки. В протоколе изъятия указываются сведения:

- о виде и реквизитах изъятых документов (проверяющие не имеют права изымать оригиналы документов);
- о виде, количестве, идентификационных признаках изъятых вещей;
- если производилась фото- и киносъемка, видеозапись, то об этом делается запись;
- протокол подписывается лицом, его составившим, лицом, у которого изъяты вещи и документы, понятыми.

Согласно ст. 27.10 КоАП РФ «...Вещи и документы, являющиеся орудием или непосредственным объектом правонарушения, обнаруженные при ... досмотре вещей, изымаются...». Эти вещи и документы должны храниться до рассмотрения дела об административном правонарушении, а после его рассмотрения - конфисковываться, возвращаться владельцу, уничтожаться или реализовываться. Поэтому не следует при своих попытках возврата принимать во внимание объяснения

проверяющих о том, что изъятые объекты куда-либо переданы или уничтожены. После уплаты штрафа их должны вернуть.

Конфискация, уничтожение или реквизиция (принудительная реализация с возвратом полученных денег собственнику) допускаются только на основании решения суда, так гласит ч. 3 ст. 35 Конституции: «...никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда...».

При этом важно помнить, что обстоятельства, послужившие основанием к применению в отношении административной ответственности, должны доказывать проверяющие, а не само учреждение. Зачастую получается так, что делается проверка с составлением всех необходимых документов, на основании которых налагается взыскание (штраф), все это обжалуется в суде и суд, изучив материалы дела, приходит к выводу о необоснованности наложения штрафа.

Штрафы могут быть взысканы с лиц исключительно в судебном порядке. Для физических лиц данное положение действует во всех случаях (часть 3 ст.35 Конституции РФ).

Таким образом, если физическое лицо не уплатило штраф в добровольном порядке, то штраф может быть взыскан исключительно в судебном порядке.

Для юридических лиц данное положение действует, если юридическое лицо выразит несогласие с решением контролирующего органа о взыскании санкций.

Существует два законных способа защиты своих прав:

- административный порядок;
- судебный порядок.

При административном порядке обжалуются действия должностного лица контролирующего органа или постановление о привлечении к административной ответственности в высших инстанциях в порядке подчиненности, а при судебном в суде.

Для образовательных учреждений все вопросы, касающиеся административных правонарушений разрешаются в арбитражных судах.

В арбитражных судах споры разрешаются, как правило, в течение двух месяцев.

Постановление органов исполнительной власти (налоговых органов, полиции, Роспотребнадзора и т.п.) в отношении взыскания штрафов с физических лиц обязательно должно пройти судебный контроль, т.е. суд своим решением обязан подтвердить правильность взыскания органом исполнительной власти штрафных санкций с физического лица.

Дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено в 15-дневный срок. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 1 месяц (ст. 29.6 КоАП РФ).

Дело может быть рассмотрено в отсутствие правонарушителя только в случае, если имеются доказательства его уведомления о времени и месте рассмотрения (п.2 ст. 25.1 КоАП РФ). В соответствии со ст.30.3 КоАП РФ постановление может быть обжаловано в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению, если это постановление не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу. С учетом материального положения лица уплата административного штрафа может быть отсрочена на срок до 1 месяца или рассрочена на срок до 3 месяцев (ст. 31.5 КоАП РФ).

Если судом первой инстанции вопрос решен не в вашу пользу, важно помнить, что есть еще как минимум две инстанции, в которых возможно добиться положительного решения вопроса. Нужно внимательно изучить решение суда первой инстанции и делайте выводы: что же вы не смогли доказать суду, и /или/ в чём суд ошибся.

Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) определены в ст. 4 Закона № 294-ФЗ.

Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ, которые осуществляют государственный контроль (надзор) на региональном уровне определены в ст. 5 Закона № 294-ФЗ. К полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль, относятся организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории соответствующего субъекта Российской Федерации с учетом разграничения полномочий федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора); принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

Полномочия органов местного самоуправления на осуществление муниципального контроля определены в ст. 6 Закона № 294-ФЗ. В соответствии с этой нормой Закона, к полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, относятся: организация и осуществление муниципального контроля на

соответствующей территории; принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля.

Взаимодействие органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при организации и проведении проверок.

Порядок взаимодействия органов контроля при организации и проведении проверок, а также возможность привлечения к проверкам экспертов и экспертные организации, определены в ст. 7 Закона № 294-ФЗ. Эксперты и экспертные организации могут привлекаться контролирующими органами для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) законодательно установленным требованиям. Сведения о привлекаемых экспертах должны быть отражены в распоряжении (приказе) о проведении проверки. Следует также отметить, что **плата с юридических лиц за проведение мероприятий по контролю не взимается.**

**Рекомендуемые правила общения с представителями
проверяющих органов, алгоритм действий**

Руководитель образовательного учреждения должен всегда иметь в виду, что в процессе проверки обе стороны обычно допускают множество грубых ошибок.

Встречайте проверяющего всегда доброжелательно (по возможности с улыбкой), не конфликтуйте, ведите себя спокойно.

Всегда просите проверяющего представиться и предъявить служебное удостоверение, запишите название и адрес его органа, телефон - это вам впоследствии очень поможет. (Проверяющие часто составляют протоколы

и иные бумаги в одном экземпляре, а по их координатам вы сможете потребовать получение копии протокола.)

Одновременно с удостоверением личности проверяющий обязан предоставить распоряжение (приказ) о проведении проверки. Убедитесь, что проверку проводит именно то должностное лицо, которое указано в распоряжении или приказе

Если Вам предлагают дать объяснение, то вежливо откажитесь, сославшись на недостаточное знание законов.

Не отказывайтесь от подписания документа. При несогласии с результатами проверки свою подпись можно сопровождать словами: «С актом (протоколом) не согласен». Не обязательно сразу конкретизировать свое несогласие, впоследствии позицию по этому вопросу можно скорректировать с юристом, который в этих вопросах более компетентен.

Проверяющий орган не вправе осуществлять проверку в случае отсутствия проверяемых должностных лиц или представителей юридических лиц. Проверяющий не вправе проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции органа государственного контроля (надзора), от имени которых действуют должностные лица (ст.15 Закона № 294-ФЗ).

Кроме того, при рассмотрении спора о наложении штрафа в суде действует норма п.1 ст.65 Арбитражного процессуального кодекса РФ: обязанность доказать обстоятельства, на основании которых налагается штраф, лежит на органе, принявшем соответствующий документ. В суде государственный или муниципальный проверяющий орган должен доказать обоснованность применения ответственности.

При осуществлении правосудия «...не допускается использование доказательств, полученных с нарушением федерального закона...» (п. 2 ст. 50 Конституции РФ). Таким образом, при рассмотрении дела в суде

недостатки того или иного плана в протоколах, актах и иных документах, составленных с нарушением закона, приводят к недействительности указанных документов. Протокол же об административном правонарушении зачастую либо не составляется вовсе, либо содержит неустранимые нарушения законодательства, приводящие к его недействительности.

Статья 28.2 КоАП РФ устанавливает, что об административном правонарушении уполномоченным лицом составляется протокол. Это значит, что если протокола об административном правонарушении нет, нет и правонарушения, следовательно, различные акты изъятия товара и документов никакой юридической силы не имеют. То же самое означает и составление протокола неуполномоченным лицом.

Следует также иметь в виду, что протокол об административном правонарушении должен быть составлен в присутствии представителя юридического лица, ему, согласно КоАП РФ, должны быть разъяснены права, копия протокола должна быть немедленно вручена предпринимателю.

Обязательное составление протокола предусмотрено федеральными законами, поэтому любые заявления проверяющих о том, что это не предусмотрено их внутренними актами, неправомерны, т.к. ни один подзаконный акт не может противоречить закону. При этом для проверяющих возникают сложности следующего порядка. Согласно статье 4.5 КоАП РФ, административное взыскание может быть наложено не позднее двух месяцев со дня совершения правонарушения, а при длительном правонарушении - двух месяцев со дня его обнаружения. Таким образом, если со дня совершения (обнаружения) правонарушения прошло более двух месяцев, наложить административное взыскание невозможно.

Важно требовать соблюдения вышеперечисленных правил всеми сотрудниками.

Прохождение административных процедур.

Административные барьеры

Самый распространенный метод для тех, кто не хочет сам вступать в коррупционные отношения, - это использовать услуги легальных посреднических фирм. Это - «коррупция на аутсорсинге», когда напрямую взятки не дают, а платят сторонним фирмам за хлопоты по оформлению документов, прохождению административных процедур и т.д. При этом, как именно обеспечивается результат, является делом другого юридического лица. Как правило, это фирмы, аффилированные с должностными лицами соответствующих ведомств.

Грань между административными барьерами и аутсорсинговой коррупцией мало различима. Как правило, к административным барьерам относят такое прохождение административных процедур, когда платные услуги оказывает государственное или муниципальное учреждение. В этом случае предполагается, что полученная прибыль не идет непосредственно в карманы к должностным лицам, а расходуется законным образом. В ситуации, когда какая-то фирма непостижимым образом за короткое время получает все необходимые документы, сложно предположить, что дело обходится без соответствующего вознаграждения должностных лиц. Эта такая коррупциогенная обстановка, тем не менее, существует и она до сих пор не получила должной законодательной квалификации. Подобного рода услуги дороже, чем оплата аналогичных услуг наличными, т.к. часть средств уходит на содержание фирм, налоговые платежи и обналичивание денег. Однако, права потребителя этих услуг, предоставляемых на основе подписанных договоров и безналичных платежей, в значительной мере защищены.

Еще один распространенный способ прохождения административных барьеров - услуги теневых посредников. В этом случае значительная часть уплаченных сумм оседает именно в их карманах. Кроме того, теневые посредники могут не вернуть уплаченных денег в форс-мажорных обстоятельствах или просто оказаться мошенниками.

Подробно не останавливаясь на завуалированных формах вознаграждения должностных лиц, коснемся самого дешевого, самого рискованного и самого распространенного способа передачи - отступных - наличными в руки. Надо отдавать себе отчет в том, что это - уголовно наказуемое деяние, и обе стороны могут стать жертвами неожиданной борьбы с коррупцией по инициативе одной из сторон. Иногда такие ситуации являются инсценировкой по договоренности чиновника с сотрудниками правоохранительных органов с целью вынудить заплатить значительно большие отступные.

Способы противодействия коррупционным посягательствам и способы защиты

Способы самостоятельной защиты

Необходимо:

- правильно оценить ситуацию, определить уровень, влияние и связи недобросовестного чиновника;
- по возможности, оценить степень заинтересованности недобросовестного чиновника в оказании давления;
- оценить свои шансы в борьбе не только с коррупционером, но и против ассоциирующейся с ним государственно-управленческой машины, т.к. круговая порука может многократно усилить направленный против предпринимателя административный ресурс.

При наличии со стороны недобросовестного чиновника каких-либо уже предпринятых шагов, имеющих негативные последствия для

предпринимателя или подталкивающих к коррупции в превентивных целях можно использовать:

1. Юридическую проработку сложных или спорных моментов. Необходимо тщательно подготовиться к разговору. Нужно быть в курсе дела: обязательно и очень внимательно изучить документы, которые у Вас есть на руках, и нормы закона, которые задействованы в решении конкретного вопроса. Ваша подготовленность продемонстрирует профессиональный подход к делу и послужит гарантией положительного решения вопроса.

2. Психологическую подготовку к общению с чиновником, а также его психологическую обработку (почему им можно, а нам нет?). Желательно иметь представление о приемах ведения переговоров. А главное в любых переговорах - это уверенность в собственной позиции, которую может дать только ваша компетентность.

3. Некоторые дополнительные организационные мероприятия и т.п.:

- взять с собой диктофон и записать разговор;
- предварительно проконсультироваться с компетентным специалистом и заручиться его поддержкой. Точка зрения профессионала на существо проблемы может существенно повлиять на поведение чиновника, и для этого вовсе нет необходимости прибегать к коррупции.

- подготовить и привести пример положительного решения вопроса в аналогичной ситуации;

- оформить свою просьбу письменно и вне зависимости от хода переговоров направить письмо официально;

- в случае конфликтной ситуации продумать альтернативные некоррупционные варианты решения проблемы и изложить их в письменном виде.

В случае, когда конфликт уже произошел, и чиновник по какой-либо причине принял не устраивающее решение и, по его мнению, не соответствующее нормам законодательства, можно предпринять некоторые действия, чтобы отстоять свои интересы. Это может быть:

1. Обжалование такого решения в рамках существующих административных процедур - подача жалобы непосредственному начальнику или жалоба в вышестоящие инстанции. Здесь так же понадобятся доводы, которые Вы готовили для неудавшихся переговоров.

2. Жалоба в контролирующие органы или прокуратуру. Будьте внимательны: обвинения не должны быть голословными, жалоба должна быть подкреплена конкретными доказательствами и ссылками на нарушение нормативных актов.

3. Подача судебного иска. На этой стадии требования к юридической грамотности истца возрастают многократно, поэтому обычно лучше задействовать профессионального юриста.

Когда решение чиновника формально не выходит за рамки закона, но предприниматель подозревает наличие неких дискриминационных мотивов в основе принятого решения, формальные юридические или административные меры уже не смогут помочь. В подобных ситуациях наиболее эффективной является предварительная подготовка принятия решения, основанная на законных методах влияния на чиновников, - повышение степени гласности и публичности проблемы, привлечение к решению проблемы коллективных организаций бизнеса и общественности и т.п.

Юридические меры защиты

С участием опытного юриста они могут быть эффективны, так как:

- позволяют сразу же вскрыть факт нарушения законодательства со стороны чиновников;

- иногда чиновники сами оказываются недостаточно информированными о юридической специфике своей деятельности, допускают ошибки, которые самим стыдно признавать. Понимая юридическую уязвимость своих решений, они сами вынуждены корректировать свою позицию;

- организации, которые уже отработали схему юридической защиты и легко идут на ее применение, обычно испытывают меньше затруднений с чиновниками - их стараются обходить стороной.

Очевидно, чтобы «на территории закона» на равных бороться с чиновником, необходимо ориентироваться в законах даже лучше, чем тот же чиновник. Для этого нужно либо самому постоянно заниматься вопросами правового регулирования коммерческой деятельности, либо иметь на примете хорошего специалиста, к которому можно обратиться. Содержание хорошего юриста по силам объединению юридических лиц.

Все меры юридического противодействия давлению чиновников на бизнес можно разделить в соответствии со стадиями применения:

1. Отстаивание законных интересов до принятия окончательного решения чиновником:

- Участие юриста (своего или приглашенного) в проверках: Юрист сможет проверить и дать правовую оценку компетенции проверяющих и правомочности их действий, проследить за тем, чтобы результаты проверки были оформлены надлежащим образом, пресечь незаконные действия или зафиксировать их незаконность для дальнейшего обжалования.

- Участие юриста в подготовке писем, заявлений и других документов, обеспечивающих деятельность, так как грамотное и правильное оформление материалов, является залогом решения затронутых в них вопросов.

- Обязательное участие юридической службы в предварительном изучении договоров и других документов, налагающих какие-либо обязательства.

2. Отстаивание законных интересов после принятия чиновником решения в рамках досудебных процедур:

- После оформления акта проверки либо после получения официального отказа от административного органа до подачи иска в суд можно попробовать обжаловать вынесенное решение в вышестоящую организацию. Эта процедура также требует специальных знаний, так как аргументация должна быть основана на законе. Только в этом случае вынесенное решение может быть отменено или пересмотрено.

3. Досудебная защита интересов. Несмотря на имеющийся положительный зарубежный опыт использования досудебных методов урегулирования конфликтов, связанных с государственным управлением, в России этот блок пока почти полностью выпадает. Хотя в перспективе он займет важное место в системе защиты законных прав граждан. Соответственно, пока приходится концентрировать усилия на воздействии на чиновников в процессе принятия решений и на судебной защите своих интересов.

4. Судебная защита законных интересов.

Специфика межличностного взаимодействия

Особенностью общения с представителями органов власти является огромное влияние личного отношения последних к проблемам и делам первых. Так, если чиновник симпатизирует или хотя бы не испытывает антагонизма или ненависти, то нормальное решение проблем для предпринимателя становится вполне реалистичной задачей.

Чтобы избежать дополнительных проблем в общении с чиновниками, необходимо соблюдать некоторые полученные опытным путем правила.

Во-первых, нужно быть очень осторожными и не провоцировать чиновника, не дразнить, не провоцировать на жестокость, не бравировать, относиться с уважением и «с пониманием», демонстрировать готовность работать над ошибками, если таковые имеются.

Лучшей стратегией тут, по-видимому, является серьезное, основательное и уважительное отношение, основанное на поиске решений существующих проблем в рамках закона. В этом случае чиновнику легче проникнуться желанием помочь, а не навредить. В конце концов, не факт, что перед вами коррупционер.

Одна из современных школ ведения переговоров учит, что для достижения хороших результатов в переговорах необходимо ориентироваться не на принципиальные позиции сторон, а на их реальные интересы. В такой постановке вопроса стороны могут совместно вырабатывать взаимовыгодное решение проблемы, что может быть приемлемым.

Практика показывает что нелишним будет:

- составить план предстоящей беседы;
- подобрать убедительные аргументы;
- запастись необходимыми документами;
- продумать возможные возражения со стороны чиновника и подготовить на них ответы;
- определить, по каким вопросам можно немного отступить, а какие для вас принципиальны;
- подумать, что можно предложить взамен.
- заранее узнать, что представляет собой чиновник, откуда родом, какие увлечения, для того чтобы найти общую тему и язык для разговора, произвести на него приятное впечатление и избежать ненужных психологических проблем в общении.

Очень эффективными могут оказаться методы психологического воздействия на чиновников, например - продемонстрировать спокойствие и уверенность в своей правоте.
